



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 10 ( 809 ) 08 апреля 2022 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от «31» марта 2022 года № 146  
пгт. Свободный

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2 квартал 2022 года на территории городского округа ЗАТО Свободный**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», Приказов Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Протокола заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан № 2 от 29.03.2022, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в городском округе ЗАТО Свободный и используемую для проведения расчетов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на 2 квартал 2022 года в размере 51 121 (Пятьдесят одна тысяча сто двадцать один) рубль.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

от "31" марта 2022 года № 149  
пгт. Свободный

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"**

На основании Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", в соответствии с Законами Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", от 29 октября 2007 года № 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 апреля 2020 года № 203 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги "Предоставление  
отдельным категориям граждан компенсаций расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг"**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - государственная услуга) администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Уполномоченный орган).

Государственные полномочия по предоставлению гражданам государственной услуги осуществляет подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - подразделение).

Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между уполномоченным органом, подразделением и заявителями.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области, из числа:

1. инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

2. военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3. участников Великой Отечественной войны;

4. военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5. ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в

период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

6. бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7. лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8. членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9. членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10. инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11. семей, имеющих детей-инвалидов;

12. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13. инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

14. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников

ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15. граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17. семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18. семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19. детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20. граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21. граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22. граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

23. граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24. семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25. граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26. граждан из подразделений особого риска;

27. семей, потерявших кормильца из числа граждан из

подразделений особого риска;

28. лиц, награжденных знаком "Житель блокадного Ленинграда", не имеющих инвалидности;

29. лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30. ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31. совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа граждан населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32. реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33. граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34. лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области";

35. лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области";

36. медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

37. медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, на медицинских и фармацевтических работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных



46. работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

47. работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и на работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

48. работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49. работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа,

рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50. членов семей лиц, указанных в подпунктах 39 и 45 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

51. одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

52. проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

53. многодетных семей Свердловской области.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в подразделении по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Карбышева, 7. Рабочие дни: понедельник - пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) или через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и его филиалы;

2) по телефону для справок: 8 (34345) 5-87-55;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты [www.adm.zato.svobod@mail.ru](mailto:www.adm.zato.svobod@mail.ru).

4) Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

5) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/145893/1/info>;

6) в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - региональный реестр);

7) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: (<http://adm-ZATOSvobodny.RF>);

8) в "Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (<http://egisso.ru/site/>).

9) посредством размещения информации на информационных стендах подразделения.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адреса Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе подразделения;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

16. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо подразделения, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо подразделения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо подразделения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется подразделением.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Управление социальной политики);

орган записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

военный комиссариат;

организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации;

Пенсионный фонд Российской Федерации в части получения сведений об инвалидности из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС ФРИ);

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг" (далее - постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является решение Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа на свою электронную почту.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в подразделение.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлена в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.

Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>) и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ni/145893/1/info>.

Подразделение обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.8. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в подразделение по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

При обращении с заявлением представителя заявителя полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.

Заявление представляется в подразделение посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в подразделение в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в подразделении в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.9. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

сведения о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившей в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, могут быть направлены в подразделение через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае электронная копия (электронный образ) каждого документа должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи документы представляются на бумажном носителе в подразделение в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального

центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается: отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 2.9 настоящего регламента;

выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

получение заявителем меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям; наличие у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

получение заявителем компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление подано в подразделение по месту пребывания);

заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

если в течении пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не предоставлены документы в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за



предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего регламента, подразделением не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение почтовым отправлением или из МФЦ, в том числе направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

В случае, если заявление подано в форме электронного документа, подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, количество

которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.19. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обеспокоенных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении

государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.20. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего регламента.

2.22. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки,

обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Порядок осуществления административных процедур.

III.2. Проверка документов и регистрация заявления;

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в подразделение либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в подразделение почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе при интеграции информационных систем), в электронной форме.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления.

Ответственным за выполнение административного действия "Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" является должностное лицо подразделения, которое определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административного действия "Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги":

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Максимальный срок выполнения административного действия "Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" составляет 10 минут.

Ответственным за выполнение административного действия "Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" является должностное лицо

подразделения, которое определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административного действия "Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги":

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в подразделение, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица подразделения, принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме - направляет заявителю электронное сообщение о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия "Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги":

в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления;

государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не позднее дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение;

в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления;

государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение.

Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема.

III.3. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) - в управлении социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации;

о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) - в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) - в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,

определенной в порядке, установленном федеральным законодательством - в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы;

сведения о получении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в подразделении заявления и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.9. настоящего регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу.

#### III.4. Рассмотрение документов и сведений;

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в подразделении заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административного действия определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административного действия:

проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему контрольные функции;

передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие "Рассмотрение документов и сведений" выполняется в течение 5 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия "Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги", является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в

предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в подразделении заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, или документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

#### III.5. Принятие решения;

Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо подразделения, ответственное за выполнение административной процедуры "Организация выплаты компенсации расходов", на основании постановления о предоставлении государственной услуги начисляет сумму компенсации расходов в программном средстве, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является внесение в программное средство, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов, информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в программное средство, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов информация, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю.

#### III.6. Выдача результата.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлена в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме.

3.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

#### 3.8. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления

осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения изображений документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в уполномоченный орган по месту жительства посредством Единого портала.

3.9. Подразделение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего регламента.

3.11. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.12. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии

авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.13. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.14. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.15. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов

3.16. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.10 настоящего регламента.

3.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.17.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.17.2. При получении заявления, указанного в подпункте 3.17.1 пункта 3.17 настоящего подраздела, рассматривает

необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

3.17.3. Подразделение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.17.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.17.1 пункта 3.17 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнение административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной

услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю МФЦ - на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, подразделения, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников".

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей.

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий

индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

**от "31" марта 2022 года № 151  
шт. Свободный**

### **О внесении изменений в муниципальную программу "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.08.2015 № 581**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решений Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.12.2021 № 4/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Свободный № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", от 09.02.2022 № 6/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.08.2015 № 581 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни", с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 719, от 12.04.2019 № 195, от 30.04.2021 № 224, изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-затосвободный.рф).

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Профилактика заболеваний и формирование здорового  
образа жизни" на 2016-2024 годы

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Профилактика заболеваний и формирование здорового  
образа жизни"

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее Программы)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители Программы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»; Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедр»; Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»; Отделение Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный; Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный».
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни. Задачи: Развитие системы профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Профилактика ВИЧ-инфекции. 2. Профилактика туберкулеза. 3. Профилактика наркомании и алкоголизма. 4. Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Уровень информированности населения 15 - 49 лет о ВИЧ. 2. Уровень охвата населения в возрасте 15 - 49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции. 3. Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез. 4. Снижение смертности от туберкулеза. 5. Снижение потребления алкогольной продукции (в перерасчете на абсолютный алкоголь). 6. Снижение количества граждан состоящих на учете в результате употребления психоактивных веществ. 7. Снижение смертности от всех причин. 9. Снижение смертности от болезней кровообращения. 10. Снижение смертности от новообразований. 11. Доля лиц, обученных основам здорового образа жизни, от численности взрослого населения. 12. Охват диспансеризацией определенных групп взрослого населения от плана.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 5437,3 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 490,5 тыс. рублей; 2017 год – 484,0 тыс. рублей; 2018 год – 338,9 тыс. рублей; 2019 год – 343,4 тыс. рублей; 2020 год – 343,4 тыс. рублей; 2021 год – 1677,1 тыс. рублей; 2022 год – 913,2 тыс. рублей; 2023 год – 423,4 тыс. рублей; 2024 год – 423,4 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 5437,3 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 490,5 тыс. рублей; 2017 год – 484,0 тыс. рублей; 2018 год – 338,9 тыс. рублей; 2019 год – 343,4 тыс. рублей; 2020 год – 343,4 тыс. рублей; 2021 год – 1677,1 тыс. рублей; 2022 год – 913,2 тыс. рублей; 2023 год – 423,4 тыс. рублей; 2024 год – 423,4 тыс. рублей;
	областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей;

	2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей;
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://adm-zatosvobodnyj.rf/">http://adm-zatosvobodnyj.rf/</a>

### 1. Характеристика и анализ текущего состояния здоровья населения городского округа ЗАТО Свободный.

Здоровье граждан, как социально-экономическая категория, является неотъемлемым фактором трудового потенциала общества и представляет собой основной элемент национального богатства страны. Состояние здоровья населения достаточно объективно и полно отражает уровень и тенденции экономического развития и благосостояния территории.

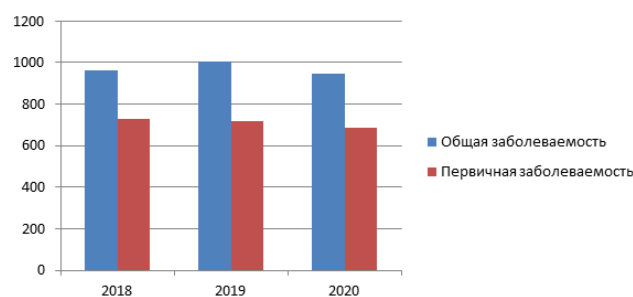
Одним из показателей здоровья населения является заболеваемость.

На территории городского округа ЗАТО Свободный за период 2018-2020 годов нестабильная ситуация общей и первичной заболеваемости населения. Показатель общей заболеваемости населения в 2018 году составил 963,76 на 100 тыс. населения, в 2019 году 1005 на 100 тыс. населения, в 2020 году - 945,13 на 100 тыс. населения.

Показатель первичной заболеваемости населения в 2018 году составил 730,2 на 100 тыс. населения, в 2019 году - 718,17 на 100 тыс. населения, в 2020 году - 685,51 на 100 тыс. населения.

Положительная динамика общей и первичной заболеваемости в 2018-2020 годах наблюдалась только в возрастной группах: дети 0-14 лет, подростки 15-17 лет.

Заболеваемость на 100 тыс. населения	2018	2019	2020
Общая заболеваемость всего населения, в том числе:	963,76	1005	945,13
детей 0-14 лет	1963	2220	1736,92
подростков 15-17 лет	2140,6	2133	626
взрослых	598,9	441,6	706,46
Первичная заболеваемость всего населения, в том числе:	730,2	718,17	685,51
детей 0-14 лет	1514,7	1573,3	1654,9
подростков 15-17 лет	1668,7	1643,5	1254
взрослых	443,2	313,7	407,86



Эпидемиологическая оценка состояния здоровья населения городского округа на протяжении нескольких лет выявляет высокую распространенность ряда социально-значимых заболеваний и их факторов риска.

В структуре первичной заболеваемости социально-значимыми болезнями наибольший удельный вес занимают онкологические заболевания, болезни, характеризующиеся повышением кровяного давления и сахарный диабет. В 2020 году отмечается рост заболеваемости по болезням, характеризующимся



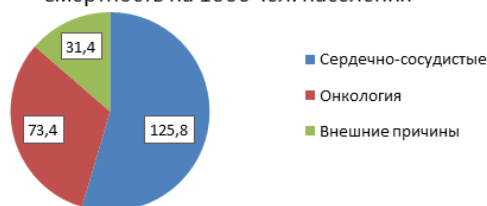
повышением кровяного давления и ВИЧ-инфекцией. Заболеваемость туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и гепатитами В и С сохранилась на уровне 2013 года. Наблюдается рост онкологическими заболеваниями на 19,2%.

Заболеваемость на 100 тыс. населения	2018	2019	2020
Туберкулез	22,43	29,55	10,48
Новообразования	168,25	108,4	94,40
Психические расстройства	0	0	0
Наркологические заболевания	0	0	0
Сифилис	0	0	0
ВИЧ/СПИД	22,43	10,84	20,97
Гепатиты В и С	56,08	75,9	41,95
Болезни, характеризующиеся повышенным кровным давлением	549,6	357,8	377,63
Сахарный диабет	100,9	162,6	104,48

Такие социально-значимые заболевания как сердечно-сосудистые и онкологические заболевания являются основными причинами смертности населения на территории городского округа. В структуре общей смертности населения смертность от онкологических заболеваний составляет 22%, от сердечно-сосудистых заболеваний - 38%.

Смертность на 1000 чел. населения	2018 год	2019 год	2020 год
Общая смертность всего, в том числе от:	2,7	3,5	3,3
онкологических заболеваний	56,1	43,37	73,4
сердечно-сосудистых заболеваний	123,4	140,9	125,8
внешних причин	22,4	10,8	31,4

Смертность на 1000 чел. населения



В структуре смертности трудоспособного населения 62% занимает смертность от болезней системы, новообразований и внешних причин.

Сохранилась на территории городского округа проблема заболеваемости и распространения ВИЧ-инфекции.

Ежегодно регистрируются новые случаи заболевания ВИЧ-инфекцией. В 2018 году зарегистрировано 2 случая заболевания, в 2019 году - 1 случай, в 2020 году зарегистрировано 2 случая. По состоянию на 01.01.2020 года на учете состоит 19 человек ВИЧ-инфицированных.

В течение 2018-2019 годов случаев заболевания туберкулезом не зарегистрировано. В 2020 году зарегистрирован 1 случай заболеваемости туберкулезом.

Такие заболевания как сердечно-сосудистые, сахарный диабет, онкологические и другие являются причиной трех из четырех случаев смерти. Известно, что многие неинфекционные заболевания имеют общие факторы риска, такие как курение, избыточная масса тела, высокий уровень холестерина крови, повышенное артериальное давление, низкая физическая активность, психосоциальные расстройства, экологическое неблагополучие.

У больных, страдающих социально-значимыми заболеваниями, потребность в медицинской помощи возрастает по мере ухудшения их состояния и возникновения осложнений. Их лечение требует привлечения дополнительных средств.

Социальное заболевание - проблема не только общества, но и каждого человека, несущего ответственность за свою жизнь.

Известно, что многие социально-значимые заболевания имеют общие факторы риска, такие как курение, избыточная масса тела, высокий уровень холестерина крови, повышенное артериальное давление, употребление алкоголя и наркотиков, низкая физическая активность, психосоциальные расстройства, экологическое неблагополучие.

Образ жизни является ведущим фактором, определяющим здоровье населения.

Реализация комплекса мер по ограничению распространенности факторов риска социально-значимыми заболеваниями приведет к увеличению средней

продолжительности жизни населения.

Наиболее приоритетными мерами в данном направлении являются профилактика заболеваний и мотивация населения на соблюдение здорового образа жизни, раннее выявление и коррекция факторов риска.

Эпидемиологическая ситуация по инфекционным и паразитарным заболеваниям на территории городского округа сохраняется стабильная. Заболеваемость инфекционными и паразитарными болезнями на протяжении последних трех лет имеет тенденцию к снижению. Однако учитывая угрозу эпидемического распространения инфекций, проблема профилактики распространения инфекций сохраняет свою актуальность.

Добиться поставленных целей и задач при решении проблем можно только путем концентрации средств и усилий, что возможно только при использовании программно-целевого метода.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться по таким приоритетным направлениям как:

1. Профилактика ВИЧ-инфекций.
2. Профилактика туберкулеза.
3. Профилактика наркомании и алкоголизма.

4. Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы".

Основной целью муниципальной программы является увеличение продолжительности активной жизни населения за счет профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Основными задачами муниципальной программы являются развитие системы профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска.

Достижение поставленных целей и задач планируется обеспечить за счет привлечения всех субъектов профилактики и повышения уровня межведомственного взаимодействия.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1.

3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

Ответственным исполнителем данной муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджета.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы составляет 5437,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 490,5 тыс. рублей;
- 2017 год - 484,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 338,9 тыс. рублей;
- 2019 год - 343,4 тыс. рублей;
- 2020 год - 343,4 тыс. рублей;
- 2021 год - 1677,1 тыс. рублей;
- 2022 год - 913,2 тыс. рублей;
- 2023 год - 423,4 тыс. рублей;
- 2024 год - 423,4 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 1. "Профилактика ВИЧ" - 603,0 тыс. рублей, в том числе по годам;

- 2016 год - 64,5 тыс. рублей;

2017 год - 66,0 тыс. рублей;  
2018 год - 67,5 тыс. рублей;  
2019 год - 67,5 тыс. рублей;  
2020 год - 67,5 тыс. рублей;  
2021 год - 67,5 тыс. рублей;  
2022 год - 67,5 тыс. рублей;  
2023 год - 67,5 тыс. рублей;  
2024 год - 67,5 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 2. "Профилактика туберкулеза" - 350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 38,0 тыс. рублей;  
2017 год - 38,5 тыс. рублей;  
2018 год - 39,5 тыс. рублей;  
2019 год - 39,0 тыс. рублей;  
2020 год - 39,0 тыс. рублей;  
2021 год - 39,0 тыс. рублей;  
2022 год - 39,0 тыс. рублей;  
2023 год - 39,0 тыс. рублей;  
2024 год - 39,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 3. "Профилактика наркомании и алкоголизма" - 511,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 53,5 тыс. рублей;  
2017 год - 55,5 тыс. рублей;  
2018 год - 57,5 тыс. рублей;  
2019 год - 57,5 тыс. рублей;  
2020 год - 57,5 тыс. рублей;  
2021 год - 57,5 тыс. рублей;  
2022 год - 57,5 тыс. рублей;  
2023 год - 57,5 тыс. рублей;  
2024 год - 57,5 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 4. "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" - 3972,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 334,5 тыс. рублей;  
2017 год - 324,0 тыс. рублей;  
2018 год - 174,4 тыс. рублей;  
2019 год - 179,4 тыс. рублей;  
2020 год - 179,4 тыс. рублей;  
2021 год - 1513,1 тыс. рублей;  
2022 год - 749,2 тыс. рублей;  
2023 год - 259,4 тыс. рублей;  
2024 год - 259,4 тыс. рублей.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы.

#### ПОДПРОГРАММА 1. Профилактика ВИЧ-инфекции

##### ПАСПОРТ подпрограммы "Профилактика ВИЧ-инфекции"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алешушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»; Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Седар»; Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»; Отделение Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный; Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный».

Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики ВИЧ-инфекции. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции. 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику ВИЧ-инфекции.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Количество заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза на территории городского округа ЗАТО Свободный. 2. Уровень финансирования мероприятий, направленных на ограничение распространения ВИЧ-инфекции, из бюджета муниципального образования. 3. Доля образовательных организаций, в которых реализуется программа по профилактике ВИЧ-инфекции среди обучающихся образовательных организаций. 4. Охват обучающихся образовательных организаций информацией по ВИЧ-инфекции. 5. Доля организаций, в которых реализуется программа по профилактике ВИЧ-инфекции в организациях молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта. 6. Доля организаций, в которых реализуются профилактические мероприятия по ВИЧ-инфекции среди работающего населения. 7. Охват работающего населения информацией по ВИЧ-инфекции. 8. Уровень информированности населения 15 - 49 лет о ВИЧ. 9. Уровень охвата населения в возрасте 15 - 49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции. 10. Охват профилактическим обследованием населения на ВИЧ-инфекцию. 11. Обследование населения групп высокого поведенческого риска. 12. Повышение квалификации специалистов, ответственных за профилактику ВИЧ-инфекции.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 603,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год - 64,5 тыс. рублей; 2017 год - 66,0 тыс. рублей; 2018 год - 67,5 тыс. рублей; 2019 год - 67,5 тыс. рублей; 2020 год - 67,5 тыс. рублей; 2021 год - 67,5 тыс. рублей; 2022 год - 67,5 тыс. рублей; 2023 год - 67,5 тыс. рублей; 2024 год - 67,5 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 603,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год - 64,5 тыс. рублей; 2017 год - 66,0 тыс. рублей; 2018 год - 67,5 тыс. рублей; 2019 год - 67,5 тыс. рублей; 2020 год - 67,5 тыс. рублей; 2021 год - 67,5 тыс. рублей; 2022 год - 67,5 тыс. рублей; 2023 год - 67,5 тыс. рублей; 2024 год - 67,5 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.

#### 1. Характеристика и анализ заболеваемости ВИЧ-инфекции.

В Свердловской области эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции продолжает оставаться напряженной. В 2020 году в области зарегистрировано 67 000 случаев ВИЧ-инфекции среди граждан РФ, показатель распространенности составил 1685,2 на 100 тысяч населения. В сравнении с 2019 годом снижение заболеваемости в целом по области среди граждан РФ составило 12,3 процента, прирост уровня заболеваемости от 20 процентов и более отмечен на 21 территории муниципальных образований.

Случаи ВИЧ-инфекции регистрируются на всей территории Свердловской области. Не составляет исключения и городской округ ЗАТО Свободный. Эпидемиологическая обстановка по заболеваемости ВИЧ-инфекцией продолжает оставаться напряженной. В 2020 году на территории городского округа ЗАТО Свободный выявлено 2 новых случая заболеваемости ВИЧ-инфекцией. В 2019 году было выявлен 1 случай. В 2018 году - 2 случая. По состоянию на 01.01.2021 года кумулятивное число ВИЧ-инфицированных граждан составило 19 человек. Ведущим путем распространения ВИЧ-инфекции по-прежнему остается внутривенное употребление наркотиков. Наряду с этим не теряет своей актуальности половой путь передачи ВИЧ-инфекции. Продолжает расти доля ВИЧ-инфицированных женщин среди всех зарегистрированных случаев половым путем передачи. В возрастной структуре среди ВИЧ-инфицированных лидирующее место занимают лица 30-39 лет (42%).

Проблема ограничения распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный должна решаться

путем межведомственного взаимодействия и повышения уровня информированности населения о ВИЧ-инфекции.

## ПОДПРОГРАММА 2. Профилактика туберкулеза

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы "Профилактика туберкулеза"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»; Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедр»; Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»; Отделение Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный; Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики туберкулеза Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики туберкулеза. 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику туберкулеза.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ инфекции, туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный. 2. Количество больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез. 3. Снижение смертности от туберкулеза. 4. Охват населения флюорографическими осмотрами на туберкулез.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 350,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 38,0 тыс. рублей; 2017 год – 38,5 тыс. рублей; 2018 год – 39,5 тыс. рублей; 2019 год – 39,0 тыс. рублей; 2020 год – 39,0 тыс. рублей; 2021 год – 39,0 тыс. рублей; 2022 год – 39,0 тыс. рублей; 2023 год – 39,0 тыс. рублей; 2024 год – 39,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 350,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 38,0 тыс. рублей; 2017 год – 38,5 тыс. рублей; 2018 год – 39,5 тыс. рублей; 2019 год – 39,0 тыс. рублей; 2020 год – 39,0 тыс. рублей; 2021 год – 39,0 тыс. рублей; 2022 год – 39,0 тыс. рублей; 2023 год – 39,0 тыс. рублей; 2024 год – 39,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.

#### 1. Характеристика и анализ заболеваемости туберкулезом.

В целом заболеваемость туберкулезом населения Свердловской области в 2020 году снизилась на 16 процентов по сравнению с 2019 годом и составила 60,6 больных на 100 тысяч населения.

На территории городского округа ЗАТО Свободный заболеваемость туберкулезом в 2020 году составила 10,48 на 100 тысяч населения. В 2018-2019 годах случаев заболевания туберкулезом не выявлено. Несмотря на низкое значение показателя назвать ситуацию по заболеваемости туберкулезом благополучной нельзя, поскольку на территории городского округа продолжают фиксироваться случаи заболеваемости туберкулезом.

Туберкулез является социально опасным заболеванием. При снижении уровня жизни населения отмечается рост

заболеваемости туберкулезом.

Одним из направлений в борьбе с туберкулезом является профилактика туберкулеза, одним из основных направлений которой является создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы.

## ПОДПРОГРАММА 3. Профилактика наркомании и алкоголизма

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы "Профилактика наркомании и алкоголизма"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»; Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедр»; Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»; Отделение Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный; Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики наркомании и алкоголизма. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики наркомании и алкоголизма; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику наркомании и алкоголизма.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний антинаркотической комиссии. 2. Уровень потребления алкогольной продукции. 3. Снижение количества граждан состоящих на учете в результате употребления психоактивных веществ.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 511,5 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 53,5 тыс. рублей; 2017 год – 55,5 тыс. рублей; 2018 год – 57,5 тыс. рублей; 2019 год – 57,5 тыс. рублей; 2020 год – 57,5 тыс. рублей; 2021 год – 57,5 тыс. рублей; 2022 год – 57,5 тыс. рублей; 2023 год – 57,5 тыс. рублей; 2024 год – 57,5 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 511,5 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 53,5 тыс. рублей; 2017 год – 55,5 тыс. рублей; 2018 год – 57,5 тыс. рублей; 2019 год – 57,5 тыс. рублей; 2020 год – 57,5 тыс. рублей; 2021 год – 57,5 тыс. рублей; 2022 год – 57,5 тыс. рублей; 2023 год – 57,5 тыс. рублей; 2024 год – 57,5 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.

#### 1. Характеристика и анализ заболеваемости наркоманией и алкоголизмом.

Алкоголизм и наркомания – это две проблемы нашего общества и отдельного человека, отдельной семьи. В наше время самыми опасными проблемами общества является злоупотребление алкоголем и наркотиками. Эти проблемы, казалось, касаются только тех, кто стал наркоманом или алкоголиком и членом их семей, но даже на уровне общества в целом можно сказать, что алкоголизм и наркомания – это две причины многих проблем и неудач у человека. Алкоголизм и наркомания разрушают человека, разрушают благополучие в семьях и в обществе,

способствуя росту числа заболеваний, несчастных случаев и преступлений.

Не менее опасны эти две проблемы для молодежной среды.

По данным наркологического диспансера г. Нижнего Тагила на учете с хроническим алкоголизмом состоит 31 житель городского округа ЗАТО Свободный и 8 человек в результате употребления психоактивных веществ.

Как получается, что алкоголизм и наркомания имеют место в нашем обществе? В основном проблема в том, что у людей недостаточно информации о том, что представляют собой наркотики и алкоголь. Правильность решения в той или иной ситуации зависит от тех знаний и информации, которая есть у человека. Недостаток информации или лишняя информация, которая есть у человека, отражается на том, какое решение примет человек в том или ином случае. Недостаток информации об алкоголе и множество данных, которые не являются правдивыми, могут приводить к глобальным последствиям.

Лучшая методика борьбы с наркоманией и алкоголизмом - профилактика. Как показывает мировая практика, излечить от наркомании удается не более 2-3 процентов заболевших.

Сотрудничество власти, общества и медиков способно внести решающий вклад в борьбе с наркоманией и алкоголизмом, превратившимися в социальное бедствие.

Огромную роль могут сыграть и средства массовой информации, которые в значительной степени формируют общественное мнение.

#### ПОДПРОГРАММА 4. Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни

##### ПАСПОРТ

##### подпрограммы "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алешушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»; Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедр»; Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»; Отделение Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный; Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики заболеваний и формирование у населения навыков здорового образа жизни. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний межведомственного координационного Совета по формированию здорового образа жизни. 2. Кратность проведения заседаний межведомственного координационного совета по медицинской профилактике. 3. Кратность проведения заседаний межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии. 4. Снижение смертности от всех причин. 5. Снижение населения от болезней системы кровообращения. 6. Снижение уровня смертности населения от болезней системы кровообращения. 7. Снижение уровня смертности населения от новообразований, в том числе злокачественных. 8. Доля лиц, обученных основам здорового образа жизни, от численности взрослого населения. 9. Охват диспансеризацией определенных групп взрослого населения от плана. 10. Ожидаемая средняя продолжительность жизни при рождении.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3972,8 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2016 год – 334,5 тыс. рублей; 2017 год – 324,0 тыс. рублей; 2018 год – 174,4 тыс. рублей; 2019 год – 179,4 тыс. рублей; 2020 год – 179,4 тыс. рублей; 2021 год – 1513,1 тыс. рублей; 2022 год – 749,2 тыс. рублей; 2023 год – 259,4 тыс. рублей; 2024 год – 259,4 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 3972,8 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2016 год – 334,5 тыс. рублей; 2017 год – 324,0 тыс. рублей; 2018 год – 174,4 тыс. рублей; 2019 год – 179,4 тыс. рублей; 2020 год – 179,4 тыс. рублей; 2021 год – 1513,1 тыс. рублей; 2022 год – 749,2 тыс. рублей; 2023 год – 259,4 тыс. рублей; 2024 год – 259,4 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.
---	---

#### 1. Характеристика и анализ основных факторов риска заболеваемости и смертности населения.

Такие заболевания как сердечно-сосудистые, сахарный диабет, онкологические и другие являются причиной трех из четырех случаев смерти. Известно, что многие неинфекционные заболевания имеют общие факторы риска, такие как курение, избыточная масса тела, высокий уровень холестерина крови, повышенное артериальное давление, низкая физическая активность, психосоциальные расстройства, экологическое неблагополучие.

По данным ВОЗ курение табака является ведущей причиной плохого здоровья и преждевременно смертности. Курение является одним из наиболее значимых факторов риска, приводящих к развитию таких заболеваний, как сердечно-сосудистые, респираторные, некоторые формы рака. С курением связаны до 90% всех случаев рака легких, 75% случаев хронического бронхита и эмфиземы легких, 25% случаев ишемической болезни сердца.

Среди сердечно-сосудистых заболеваний артериальная гипертензия является одним из наиболее распространенных заболеваний. Частота ее увеличивается с возрастом. Сердечно-сосудистые осложнения артериальной гипертензии, в первую очередь, мозговой инсульт, инфаркт миокарда являются основной причиной смерти и инвалидности населения трудоспособного возраста и наносят значительный социально-экономический ущерб.

Вследствие изменений в рационе питания и образе жизни хронические неинфекционные болезни - включая ожирение, сахарный диабет, сердечно-сосудистые болезни, повышенное кровяное давление и инсульты, а также некоторые виды рака - все больше и больше становятся причинами нетрудоспособности и преждевременной смертности людей.

Большую угрозу здоровью несут и инфекционные заболевания. В общей структуре инфекционных болезней доминирующее значение имеют грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, на долю которых приходится 93,44%, на группу острых кишечных инфекций - 1,02%, инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи возбудителя - 4,55%, социально обусловленных заболеваний - 1,02%, паразитарных - 0,36%.

Проведение профилактических мероприятий позволяет обеспечить низкий уровень заболеваемости инфекционными и паразитарными болезнями. Активная работа по иммунопрофилактике взрослого и детского населения обеспечивает отсутствие заболеваемости по ряду инфекционных болезней.

Учитывая, что здоровье человека более чем на 50 процентов определяется образом жизни, то есть поведением и отношением его к собственному здоровью и здоровью окружающих, формирование у населения навыков здорового образа жизни, повышение уровня санитарно-гигиенической культуры является приоритетным направлением деятельности. Хорошо организованная профилактическая деятельность способствует снижению заболеваемости и смертности, помогает воспитывать здоровое, физически крепкое поколение.







249	Всего по направлению «Прочие нужды» в том числе:		3234,0	334,5	324,0	174,4	179,4	179,4	1513,1	749,2	259,4	259,4							
250	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
251	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
252	местный бюджет		3234,0	334,5	324,0	174,4	179,4	179,4	1513,1	749,2	259,4	259,4							
253	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
254	<b>Цель 1. Развитие системы профилактики заболеваний и формирование у населения навыков здорового образа жизни.</b>																		
255	<b>Задача 1. Обеспечение межведомственного и взаимодействия по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.</b>																		
256	Обеспечение деятельности межведомственного координационного совета по формированию здорового образа жизни	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35
257	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
258	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
259	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
260	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
261	Обеспечение деятельности межведомственного координационного совета по медицинской профилактике	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36
262	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
263	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
264	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
265	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
266	Обеспечение деятельности межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37
267	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
268	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
269	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
270	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
271	<b>Задача 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.</b>																		
272	Организация и проведение санитарно-гигиенического воспитания населения по вопросам гигиены человека, профилактики инфекционных заболеваний, формирования навыков ЗОЖ, рационального питания, вреда курения (выступления на телевидение, размещение статей в средствах массовой информации, показ видеороликов на мультимедийном экране, оформление стендов)	МБОУ «СП №25» МБУК ДК «Свободный»	234,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	21,0	21,0	21,0	39,40, 41,42, 43,44						
273	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
274	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
275	местный бюджет		234,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	21,0	21,0	21,0							
276	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
277	Организация и проведение флешмоб акций, приуроченных к Всемирному дню без табачного дыма (31 мая)	МБУК ДК «Свободный»	45,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	40,41, 42,43						
278	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
279	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
280	местный бюджет		45,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0							
281	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
282	Организация и проведение спортивных соревнований	МБОУ «СП №25»	45,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	42						
283	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
284	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
285	местный бюджет		45,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0							
286	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
287	Организация и проведение флешмоб акции "Молодежь за ЗОЖ"	МБОУ «СП №25»	40,0	5,0	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	42,43						
288	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
289	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
290	местный бюджет		40,0	5,0	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0							
291	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
292	Организация и проведение акций, направленных на предупреждение заболеваний, установок на здоровый образ жизни	МБОУ «СП №25»	360,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	39,40, 41,42, 43,44, 45						
293	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
294	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
295	местный бюджет		360,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0							
296	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
297	Организация и проведение информационной кампании по вопросам гигиены человека, профилактики инфекционных заболеваний, формированию навыков ЗОЖ, рациональному питанию, о вреде курения (распространение буклетов, плакатов, брошюр, листовок, оформление стендов)	МБОУ «СП №25» МБУК ДК «Свободный» МБУК «Детская библиотека» МКУ ДО СЮТ МБУ ДО ДЮСШ МБУ ДО «ДМШ» МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп» МБДОУ №17 «Аленушка» МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	120,0	12,5	13,0	13,5	13,5	13,5	13,5	71,5	13,5	13,5	39,40, 41,42, 43,44, 45						
298	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
299	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							

300	местный бюджет		120,0	12,5	13,0	13,5	13,5	13,5	13,5	71,5	13,5	13,5							
301	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
302	Обеспечение санитарно-противоэпидемической профилактики инфекционных заболеваний, мероприятия по пропаганде донорства крови и ее компонентов, проведение аквариальных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий	Администрация городского округа ЗАТО Свободный МБОУ «СП №25» МБУ ДО «ДМШ»	1140,0	241,0	230,0	84,90	89,9	89,9	159,6	169,9	169,9	169,9	39,40, 41,42, 43,44, 45						
303	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
304	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
305	местный бюджет		1140,0	241,0	230,0	84,90	89,9	89,9	159,6	169,9	169,9	169,9							
306	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
307	Приобретение средств индивидуальной защиты с целью предотвращения распространения вирусных заболеваний	МБОУ «СП №25» МБУК ДК «Свободный» МКУ ДО СЮТ МБУ ДО ДЮСШ МБУ ДО «ДМШ» МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп» МБДОУ №17 «Аленушка» МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	1250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1259,0	431,8	0,0	0,0	0,0	46			
308	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
309	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
310	местный бюджет		1250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1259,0	431,8	0,0	0,0	0,0				
311	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							

от "31" марта 2022 года № 152  
пгт. Свободный

**О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный до 2029 года", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.03.2021 № 96**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решений Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.12.2021 № 4/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2020 № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", от 09.02.2022 № 6/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.03.2021 № 96 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы", изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf).

Глава городского округа  
А.В. Иванов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный до 2029 года"



## ПАСПОРТ

муниципальной программы

"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный до 2029 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2029 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы - поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - социально ориентированные НКО), создание дополнительных условий для повышения гражданской активности жителей городского округа ЗАТО Свободный. Задачи Программы: 1) создание на территории городского округа ЗАТО Свободный условий, способствующих развитию и функционированию социально ориентированных НКО, реализующих социально значимые проекты; 2) создание условий для расширения добровольческого участия граждан в деятельности социально ориентированных НКО, развития благотворительной деятельности.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) число общественных организаций, действующих на территории городского округа; 2) количество социально ориентированных НКО, получивших поддержку на реализацию социально-значимых проектов из средств бюджета городского округа; 3) доля граждан, участвующих в добровольческой деятельности к общей численности населения городского округа; 4) доля населения, участвующего в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения городского округа; 5) доля социально ориентированных НКО, участвующих в реализации социально-значимых мероприятий, проводимых в Свердловской области и на территории городского округа; 6) число социально значимых проектов, реализуемых общественными организациями; 7) число волонтеров, постоянно участвующих в проектах, организуемых органами региональной и муниципальной власти; 8) доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан (членов) социально ориентированных НКО, обратившихся в социально ориентированные НКО.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2200,0 тыс. руб., в том числе: (по годам реализации) 2021 год – 200,0 тыс. руб. 2022 год – 200,0 тыс. руб. 2023 год – 200,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 250,0 тыс. руб. 2026 год – 250,0 тыс. руб. 2027 год – 300,0 тыс. руб. 2028 год – 300,0 тыс. руб. 2029 год – 300,0 тыс. руб. из них: Местный бюджет: 2200,0 тыс. руб., в том числе: (по годам реализации) 2021 год – 200,0 тыс. руб. 2022 год – 200,0 тыс. руб. 2023 год – 200,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 250,0 тыс. руб. 2026 год – 250,0 тыс. руб. 2027 год – 300,0 тыс. руб. 2028 год – 300,0 тыс. руб. 2029 год – 300,0 тыс. руб.
	Областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: (по годам реализации) 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб.

	Внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	http://adm-затосвободный.рф

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена муниципальная программа.

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения.

На 01 января 2021 года на территории городского округа ЗАТО Свободный зарегистрирована одна социально-ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая поддержку социально незащищенных категорий граждан.

В городском округе ЗАТО Свободный проживает более 600 пожилых граждан, более 160 граждан, имеющих инвалидность, более 100 многодетных семей. Забота о повышении качества и уровня социально незащищенных категорий граждан является одной из приоритетных задач социальной политики, реализуемой в городском округе ЗАТО Свободный.

На территории городского округа ЗАТО Свободный действует ряд общественных объединений, осуществляющих мероприятия по волонтерской деятельности, гражданско-патриотическому воспитанию молодежи: Муниципальное представительство ресурсного центра добровольчества Свердловской области "Сила Урала", куда входят Школьный волонтерский отряд "КИВИ", волонтерский штаб общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе. Также на территории действует Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа ЗАТО Свободный, Совет ветеранов Тагильской ракетной дивизии.

Взаимодействие и активное сотрудничество администрации городского округа с общественными организациями строится на партнерских взаимоотношениях, особенно ярко взаимодействие общественных организаций проявляется при праздновании Дня Победы в Великой Отечественной войне, Дня пенсионера, Декады инвалидов, при проведении культурно-массовых, памятно-мемориальных мероприятий, военно-патриотических акций.

Одним из направлений социальной политики городского округа ЗАТО Свободный является сотрудничество, оказание помощи и поддержки социально ориентированным НКО. Использование потенциала таких организаций обеспечит положительное влияние на развитие социальной, политической и экономической сфер городского округа.

Основными проблемами развития социально ориентированных НКО городского округа ЗАТО Свободный остаются низкая финансовая устойчивость, нормативно-правовые, организационные, имущественные, образовательные, информационные барьеры, сдерживающие развитие социально ориентированных НКО.

В целях стимулирования роста активности социально ориентированных НКО, реализующих социально значимые проекты и предоставляющие в ходе уставной деятельности востребованные в обществе социальные услуги, разработана муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный до 2029 года" (далее - Программа).  
Реализация Программы:

1) обеспечит преемственность достигнутых форм взаимодействия администрации городского округа и общественности;

2) позволит сформировать систему экономической поддержки социально ориентированных НКО по результатам отбора;

3) придаст дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам населения, социально





с 19.01.2021 по 19.02.2021 общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный до 2029 года"

№ п/п	Отправитель замечаний / предложений	Содержание замечаний / предложений	Информация о принятии / отклонении замечаний / предложений	Причины отклонения замечаний / предложений
1	2	3	4	5

от "31" марта 2022 года № 153  
пгт. Свободный

**О внесении изменений в муниципальную программу "Безопасный город" на 2016-2024 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 549**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решений Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.12.2021 № 4/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2020 № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", от 09.02.2022 № 6/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2021 № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Безопасный город" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 549 "Об утверждении муниципальной программы "Безопасный город" на 2016-2020 годы в новой редакции" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 725, от 17.07.2019 № 385, от 30.12.2019 № 744, от 29.01.2021 № 28, от 27.04.2021 № 205, от 09.07.2021 № 383, изменения, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Безопасный город" на 2016-2024 годы

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Безопасный город"

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее Программы)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Соисполнители Программы: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба». Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Сроки реализации Программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Программы	Цель. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения уровня безопасности неграждан на территории городского округа ЗАТО Свободный. Задачи: 1) Создание условий для развития гражданской обороны и обеспечения безопасности населения; 2) Создание эффективной системы обеспечения природно-

	техногенной безопасности населения; 3) Создание необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности; 4) Формирование эффективной системы профилактики правонарушений; 5) Совершенствование комплексной системы профилактики безопасности дорожного движения; 6) Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических, экстремистских и ксенофобных проявлений, укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям.
Перечень подпрограмм Программы	1. Развитие гражданской обороны. 2. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Обеспечение пожарной безопасности. 4. Профилактика правонарушений. 5. Профилактика безопасности дорожного движения. 6. Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений.
Перечень основных целевых показателей Программы	1. Повышение эффективности проведения мероприятий по гражданской обороне. 2. Количество объектов с установленным видеонаблюдением. 3. Доля гидротехнических сооружений приведенных в безопасное техническое состояние. 4. Повышение эффективности информационного обмена между единой дежурно-диспетчерской службой и дежурно-диспетчерскими службами предприятий и организаций городского округа ЗАТО Свободный. 5. Снижение количества зарегистрированных пожаров. 6. Количество зданий и сооружений, соответствующих требованиям пожарной безопасности. 7. Снижение количества зарегистрированных правонарушений. 8. Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними. 9. Снижение количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий. 10. Отсутствие детского дорожно-транспортного травматизма. 11. Число общественных или религиозных объединений, склонных к проявлениям терроризма. 12. Число зарегистрированных нарушений общественного порядка экстремистского характера. 13. Число зарегистрированных нарушений на почве межнациональных конфликтов.
Объемы финансирования Программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 61 208,3 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 7 439,7 тыс. руб.; 2017 год – 6 258,7 тыс. руб.; 2018 год – 6 181,1 тыс. руб.; 2019 год – 7 058,0 тыс. руб.; 2020 год – 7 327,4 тыс. руб.; 2021 год – 6 318,0 тыс. руб.; 2022 год – 6 876,6 тыс. руб.; 2023 год – 6 742,3 тыс. руб.; 2024 год – 7 006,5 тыс. руб. из них: местный бюджет: 61 208,3 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 7 439,7 тыс. руб.; 2017 год – 6 258,7 тыс. руб.; 2018 год – 6 181,1 тыс. руб.; 2019 год – 7 058,0 тыс. руб.; 2020 год – 7 327,4 тыс. руб.; 2021 год – 6 318,0 тыс. руб.; 2022 год – 6 876,6 тыс. руб.; 2023 год – 6 742,3 тыс. руб.; 2024 год – 7 006,5 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации): 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения Программы в сети Интернет	ЗАТОСвободный.РФ

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена муниципальная программа.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения является одним из основных направлений социально-экономического развития городского округа.

Система гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние годы претерпела существенные изменения. С каждым годом на территории России регистрируется все больше и больше возникших чрезвычайных ситуаций. При этом заметен рост количества крупных чрезвычайных ситуаций с большим количеством погибших, пострадавших на них и значительным материальным ущербом.

Угрозы населению существуют как от возможных техногенных аварий, природных катастроф, так и от различных террористических группировок. Серьезную угрозу поддерживает законности и правопорядка в Российской Федерации создает активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности. Экстремистские организации используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, другие факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Главная цель современных террористов - осуществление масштабных акций террористического и экстремистского характера, объектом воздействия которых становятся большие массы людей, и, тем самым, достигается максимальный резонанс в средствах массовой информации, создается напряженность и нестабильность в обществе.

В настоящее время задача предотвращения террористических и экстремистских проявлений рассматривается на государственном уровне как приоритетная. По заключению Национального антитеррористического комитета Российской Федерации уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации.

Пожарная безопасность является одной из составляющих обеспечения безопасности жизнедеятельности. Пожары наносят значительный материальный ущерб во всех отраслях народного хозяйства, приводят к травматизму и гибели людей. Пожарная безопасность является одной из важнейших функций государства. На местном уровне реализация принятых, в установленном порядке требований пожарной безопасности осуществляется посредством обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

Экономическая нестабильность в стране, снижение жизненного уровня населения, социальная напряженность обуславливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию муниципального образования. В условиях экономического кризиса на криминальную обстановку серьезное влияние оказывает значительное количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами и лицами, не имеющими постоянного источника дохода.

Проблема профилактики подростковой преступности всегда была актуальна, так как от решения этих проблем во много зависит нравственное оздоровление общества.

На состоянии преступности несовершеннолетних сказывается низкий уровень зарплаты или отсутствие работы у родителей, из-за чего возникают конфликтные ситуации в семье, переходящие в правонарушения.

Проблема опасности дорожного движения в последнее десятилетие приобрела особую остроту, в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не

рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Наличие проблем в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения требуют программно-целевого метода планирования работы органов местного самоуправления, который позволит обеспечить концентрацию средств и усилий на реализацию мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в направлении повышения безопасности жизнедеятельности населения.

#### ПОДПРОГРАММА 1: "Развитие гражданской обороны"

##### ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие гражданской обороны"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для развития гражданской обороны и обеспечения безопасности населения. Задачи: 1) Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Повышение эффективности проведения мероприятий по гражданской обороне.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 994,3 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 83,0 тыс. руб.; 2017 год – 90,0 тыс. руб.; 2018 год – 276,2 тыс. руб.; 2019 год – 98,3 тыс. руб.; 2020 год – 98,3 тыс. руб.; 2021 год – 98,3 тыс. руб.; 2022 год – 80,2 тыс. руб.; 2023 год – 83,3 тыс. руб.; 2024 год – 86,7 тыс. руб. из них: местный бюджет: 994,3 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 83,0 тыс. руб.; 2017 год – 90,0 тыс. руб.; 2018 год – 276,2 тыс. руб.; 2019 год – 98,3 тыс. руб.; 2020 год – 98,3 тыс. руб.; 2021 год – 98,3 тыс. руб.; 2022 год – 80,2 тыс. руб.; 2023 год – 83,3 тыс. руб.; 2024 год – 86,7 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.;

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

- проводят мероприятия по гражданской обороне;
- разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;
- проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;
- поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

Эффективное решение задач по гражданской обороне невозможно без оперативного привлечения заблаговременно созданных резервов материально-технических ресурсов. Создание данных резервов предполагается осуществить в рамках подпрограммы "Развитие гражданской обороны".

#### ПОДПРОГРАММА 2: "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

##### ПАСПОРТ

подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание эффективной системы обеспечения природно-техногенной безопасности населения. Задача: 1) Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2) Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений. 3) Повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Количество объектов с установленным видеонаблюдением. 2. Доля гидротехнических сооружений приведенных в безопасное техническое состояние. 3. Повышение эффективности информационного обмена между единой дежурно-диспетчерской службой и дежурно-диспетчерскими службами предприятий и организаций городского округа ЗАТО Свободный.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 59 279,1 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 6 804,8 тыс. руб.; 2017 год – 6 112,4 тыс. руб.; 2018 год – 5 830,8 тыс. руб.; 2019 год – 6 933,4 тыс. руб.; 2020 год – 7 183,9 тыс. руб.; 2021 год – 6 174,5 тыс. руб.; 2022 год – 6 751,1 тыс. руб.; 2023 год – 6 613,7 тыс. руб.; 2024 год – 6 874,5 тыс. руб. из них: местный бюджет: 59 279,1 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 6 804,8 тыс. руб.; 2017 год – 6 112,4 тыс. руб.; 2018 год – 5 830,8 тыс. руб.; 2019 год – 6 933,4 тыс. руб.; 2020 год – 7 183,9 тыс. руб.; 2021 год – 6 174,5 тыс. руб.; 2022 год – 6 751,1 тыс. руб.; 2023 год – 6 613,7 тыс. руб.; 2024 год – 6 874,5 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
---

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Следует отметить, что общей характерной особенностью природных и техногенных опасностей на современном этапе является их взаимосвязанный комплексный характер, выражающийся в том, что одно возникающее бездействие может вызвать целую цепочку других более катастрофических процессов.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические (метеорологические, гидрологические, агрометеорологические) явления (сильные ветры, смерчи, тайфуны, обильные осадки и сильные метели, град, интенсивные гололедно-изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с паводком и дождевыми паводками), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными), угрозы экономическому потенциалу и экономической безопасности, связанные с катастрофическим размножением и миграциями животных.

Цикличность природных явлений и процессов создает условия для возникновения ЧС, характерных для территории района. К ним относятся чрезвычайные ситуации, связанные с весенним паводком и опасными метеорологическими явлениями.

В настоящее время в городском округе ЗАТО Свободный функционируют 1 пожаро-взрывоопасный объект, 1 химически-опасный объект и 1 гидротехническое сооружение с площадью зеркала более 225 га, объекты жизнеобеспечения населения. Большая часть этих объектов представляет не только экономическую и социальную значимость, но и потенциальную опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

Анализ тенденций развития основных природных, техногенных и экологических опасностей и угроз и их прогноз на перспективу показывают, что на территории городского округа в ближайшие годы будет сохраняться высокая степень риска возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера. Это связано с увеличением антропогенного воздействия на окружающую среду, износом основных производственных фондов, недостаточным уровнем квалификации персонала и производственной дисциплины и, как следствие, низким уровнем техники безопасности.

Для выполнения аварийно-спасательных работ штатным аварийно-спасательным формированием необходима модернизация их материально-технической базы.

Приобретение оборудования повысит качество подготовки специалистов территориальной подсистемы единой муниципальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оснащение компьютерами, оргтехникой, средствами отображения видеoinформации позволит осуществлять

практическую подготовку руководящего состава городского округа и потенциально опасных объектов, специалистов единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб по прогнозированию, оценке возможной обстановки и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также позволит сформировать культуру безопасности жизнедеятельности населения.

Использование информационных материалов по проблемам снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций окажет серьезное влияние на практику социально-экономического планирования, а с учетом существующих тенденций роста количества катастроф и стихийных бедствий обеспечит снижение уровня риска для человека.

Повышение оперативности и эффективности работы единой дежурно-диспетчерской службы при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций может быть достигнуто путем оптимизации работы дежурно-диспетчерских служб на всех уровнях управления и оснащения их современной информационно-вычислительной техникой на базе современных информационных технологий.

С учетом уровня угроз для безопасного развития городского округа эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

Характер проблемы требует долговременной стратегии.

Необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при решении задач снижения рисков чрезвычайных ситуаций может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов. Реализация подпрограммы позволит обеспечить переход к единой системе целевого управления в районе снижения рисков чрезвычайных ситуаций на базе единых методических подходов.

Важным условием устойчивого развития городского округа является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Безопасность жизни в городском округе, является одной из важнейших характеристик среды и оказывает существенное влияние на качество жизни жителей.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством перед органами местного управления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории городского округа для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учетом разграничения функций и ответственности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления подпрограмма направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Принятие неотложных организационных и перспективных практических решений и мер в этой области позволит снизить социальную напряженность, сохранить экономический потенциал, придаст больше уверенности жителям в своей безопасности и защищенности.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит сохранить и более эффективно использовать постоянно действующие органы управления, создать условия для сбережения накопленных технических аварийно-спасательных средств, значительно расширить перечень аварийно-спасательных и других неотложных работ, выполняемых штатным аварийно-спасательным формированием, а также снизить риски возникновения чрезвычайных ситуаций, гибель людей и материальные потери на территории городского округа.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

В соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера" основными задачами Единой муниципальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) являются:

- разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС;
- обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации ЧС;
- сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от ЧС;
- подготовка населения к действиям в ЧС; прогнозирование и оценка социально-экономических последствий ЧС;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- осуществление муниципальной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от ЧС;
- ликвидация ЧС;
- осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от ЧС, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;
- реализация прав и обязанностей населения в области защиты от ЧС, в том числе лиц, непосредственно участвующих в ликвидации ЧС.

### ПОДПРОГРАММА 3: "Обеспечение пожарной безопасности"

#### ПАСПОРТ

#### подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности"

Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный; 2. Муниципальные учреждения.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание и обеспечение необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности. Задача: 1). Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок. 2) Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, культуры, иных объектов массового нахождения людей.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Снижение количества зарегистрированных пожаров. 2. Количество зданий и сооружений, соответствующих требованиям пожарной безопасности.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Объем финансирования подпрограммы: 501,4 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год - 452,9 тыс. руб.; 2017 год - 5,0 тыс. руб.; 2018 год - 13,5 тыс. руб.; 2019 год - 5,0 тыс. руб.; 2020 год - 5,0 тыс. руб.; 2021 год - 5,0 тыс. руб.; 2022 год - 5,0 тыс. руб.; 2023 год - 5,0 тыс. руб.; 2024 год - 5,0 тыс. руб. местный бюджет: 501,4 тыс. руб.; в том числе: 2016 год - 452,9 тыс. руб.; 2017 год - 5,0 тыс. руб.; 2018 год - 13,5 тыс. руб.; 2019 год - 5,0 тыс. руб.; 2020 год - 5,0 тыс. руб.; 2021 год - 5,0 тыс. руб.; 2022 год - 5,0 тыс. руб.; 2023 год - 5,0 тыс. руб.; 2024 год - 5,0 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 0,0 тыс. руб.; 2018 год - 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 0,0 тыс. руб.; 2018 год - 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 0,0 тыс. руб.; 2018 год - 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

В статистике чрезвычайных ситуаций пожары занимают особое место, социально-экономические потери от них велики по сравнению с чрезвычайными ситуациями других видов.

Пожары наносят громадный материальный ущерб и в ряде случаев сопровождаются гибелью людей. Защита от пожаров является важнейшей обязанностью каждого члена общества и проводится в общегосударственном масштабе.

Противопожарная защита имеет своей целью изыскание наиболее эффективных, экономически целесообразных и технически обоснованных способов и средств предупреждения пожаров и их ликвидации с минимальным ущербом при наиболее рациональном использовании сил и технических средств тушения.

Пожарная безопасность - это состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения используются необходимые меры по устранению негативного влияния опасных факторов пожара на людей, сооружения и материальных ценностей.

Пожарная безопасность может быть обеспечена мерами пожарной профилактики и активной пожарной защиты. Пожарная профилактика включает комплекс мероприятий, направленных на предупреждение пожара или уменьшение его последствий. Активная пожарная защита - меры, обеспечивающие успешную борьбу с пожарами.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряженность оперативной обстановки с пожарами следует отнести отсутствие экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкая обеспеченность средствами обнаружения и оповещения о пожаре, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результате для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования, и, как следствие, многие пожары происходят по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их возможно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро производить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Положениями Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" разграничены функции системы обеспечения пожарной безопасности между её основными элементами.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросом местного значения является обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, поселений, городских округов.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством муниципального образования.

#### ПОДПРОГРАММА 4: "Профилактика правонарушений"

##### ПАСПОРТ подпрограммы "Профилактика правонарушений"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Формирование эффективной системы профилактики правонарушений. Задачи: 1) Развитие системы профилактики правонарушений. 2) Развитие системы профилактики правонарушений в подростковой среде.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Снижение количества зарегистрированных правонарушений. 2. Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 164,8 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 30,0 тыс. руб.; 2017 год – 5,0 тыс. руб.; 2018 год – 5,0 тыс. руб.; 2019 год – 5,0 тыс. руб.; 2020 год – 23,9 тыс. руб.; 2021 год – 23,9 тыс. руб.; 2022 год – 24,0 тыс. руб.; 2023 год – 24,0 тыс. руб.; 2024 год – 24,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 164,8 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 30,0 тыс. руб.; 2017 год – 5,0 тыс. руб.; 2018 год – 5,0 тыс. руб.; 2019 год – 5,0 тыс. руб.; 2020 год – 23,9 тыс. руб.; 2021 год – 23,9 тыс. руб.; 2022 год – 24,0 тыс. руб.; 2023 год – 24,0 тыс. руб.; 2024 год – 24,0 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

Наиболее важной проблемой борьбы с правонарушениями является их предупреждение, устранение причин и условий, порождающих вредные и опасные для общества деяния или способствующие их совершению. Правонарушения нельзя искоренить, борясь только непосредственно с ними, но существенно уменьшить их количество можно и должно. Правонарушение связано с правом, т.е. таковым признается деяние, противоречащее модели поведения, содержащейся в правовой норме, иными словами, то, что данное деяние является правонарушением, должно быть обязательно указано в праве. Протоинформация обычно связана с запрещением деяния со стороны государства при помощи юридических средств, опирающихся на возможность государственного принуждения. Всякое правонарушение должно быть общественно вредным по своему характеру для общества или личности. Только в этом случае оно признается таковым.

Вред может быть материальным и моральным, измеримым и неизмеримым, физическим и духовным, значительным и незначительным, восстановимым и невосстановимым, наступившим и могущим наступить. Правонарушение обязательно должно быть виновным деянием, т.е. результатом свободного волеизъявления правонарушителя. При юридической оценке важно иметь в виду возможность выбора различных вариантов поведения. Виды правонарушений или их классификация - это деление правонарушений на группы, категории по определенным признакам: характеру регулируемых отношений, степени общественной опасности, субъектам, распространенности (по количеству, времени, регионам).

Преступлениями называются виновно совершенные общественно опасные деяния, запрещенные настоящим Кодексом под угрозой наказания. За преступления применяются уголовные наказания - наиболее строгие меры государственного



принуждения, существенно ограничивающие правовой статус лица, признанного виновным в совершении преступления (лишение или ограничение свободы, длительные сроки исправительных работ или лишение каких-либо специальных прав, крупные штрафы и др.). За особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь, применяется исключительная мера наказания - смертная казнь.

Проступками называются виновные противоправные деяния, не являющиеся общественно опасными, влекущие применение не наказаний, а взысканий. Гражданско-правовые проступки отличаются от иных специфическим объектом посягательства, которым являются имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, регулируемые нормами гражданского, трудового, земельного и семейного права. Внешне они выражаются в ненадлежащем выполнении договорных обязательств, в причинении имущественного или морального вреда. Административно-правовые проступки представляют собой предусмотренные нормами административного, финансового, земельного, процессуального и иных отраслей права посягательства на государственный или общественный порядок, государственную или общественную собственность, права и свободы граждан; на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность так же это проступки в области охраны труда и здоровья, окружающей среды, памятников истории и культуры, нарушения ветеринарно-санитарных правил, правил, действующих в транспорте, нарушения общественного порядка и др. За совершение административных правонарушений могут применяться предупреждение, штраф, лишение специального права (права управления транспортными средствами, права охоты), исправительные работы (до двух месяцев), административный арест (до 15 суток) и др.

Дисциплинарные проступки, выражающиеся в виде прогулов, опозданий, пропусков учебных занятий, невыполнения распоряжений администрации, нарушений требований уставов, трудовой, служебной, учебной, воинской дисциплины, дезорганизуют в целом работу трудовых коллективов, отрицательно влияют на трудовую, учебную, служебную, воинскую дисциплину. За совершение дисциплинарных проступков могут применяться такие взыскания, как замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу или перевод на низшую должность на определенный срок, увольнение. Профилактика правонарушений - совокупность организационных, правовых, экономических, социальных, демографических, воспитательных и иных мер по выявлению и устранению причин и условий совершения правонарушений или недопущению правонарушений. Целью профилактики правонарушений является защита личности, общества и государства от противоправных посягательств. Основными задачами профилактики правонарушений являются:

- о формирование законопослушного поведения граждан и должностных лиц;
- о снижение размеров ущерба и потерь от правонарушений;
- о устранение причин и условий совершения правонарушений;
- о недопущение совершения правонарушений со стороны физических и юридических лиц.

#### ПОДПРОГРАММА 5: "Профилактика безопасности дорожного движения"

##### ПАСПОРТ

подпрограммы "Профилактика безопасности дорожного движения"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Совершенствование комплексной системы профилактики безопасности дорожного движения. Задачи: 1) Организация профилактики безопасности дорожного движения. 2) Повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Снижение количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий. 2. Отсутствие детского дорожно-транспортного травматизма.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 139,3 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 30,0 тыс. руб.; 2017 год – 35,0 тыс. руб.; 2018 год – 44,3 тыс. руб.; 2019 год – 5,0 тыс. руб.; 2020 год – 5,0 тыс. руб.; 2021 год – 5,0 тыс. руб.; 2022 год – 5,0 тыс. руб.; 2023 год – 5,0 тыс. руб.; 2024 год – 5,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 139,3 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 30,0 тыс. руб.; 2017 год – 35,0 тыс. руб.; 2018 год – 44,3 тыс. руб.; 2019 год – 5,0 тыс. руб.; 2020 год – 5,0 тыс. руб.; 2021 год – 5,0 тыс. руб.; 2022 год – 5,0 тыс. руб.; 2023 год – 5,0 тыс. руб.; 2024 год – 5,0 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

На основании статьи 16 Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" перед органами местного самоуправления стоит задача по организации порядка и общественной безопасности в сфере дорожного движения.

С 1 апреля 2020 г. на территории Российской Федерации вступил в действие национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52289-2019 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств". Данным стандартом существенно изменены требования по установке и содержанию технических средств регулирования дорожного движения.

Повышение уровня аварийности на дорогах объясняется следующими факторами.

Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности.

Сохраняющаяся сложная обстановка во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Существующая дорожно-транспортная инфраструктура в городах России соответствует уровню 60-100 автомобилей на 1 тысячу жителей, в то время как современный уровень обеспечения автомобилями в среднем по России превысил 200 автомобилей на 1 тысячу жителей. Обеспечение автомобилями жителей ЗАТО Свободный соответствует 380 автомобилей на 1 тысячу жителей. Таким образом, нагрузка на улично-дорожную сеть резко возрастает, что неблагоприятно сказывается на состоянии безопасности дорожного движения.

В ст.3 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", указаны основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;

- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Учитывая повышенный уровень угроз для безопасного развития городского округа, очевидно, что эффективное противодействие возникновению возможных чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

#### ПОДПРОГРАММА 6: "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений"

##### ПАСПОРТ

#### подпрограммы "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических, экстремистских и ксенофобных проявлений, укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям. Задачи: 1) Усиление информационно-пропагандисткой деятельности, направленной на противодействие терроризму. 2) Усиление информационно-пропагандисткой деятельности, направленной на противодействие экстремизму. 3) Усиление информационно-пропагандисткой деятельности, направленной на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Число общественных или религиозных объединений, склонных к проявлениям терроризма. 2. Число зарегистрированных нарушений общественного порядка экстремистского характера. 3. Число зарегистрированных нарушений на почве межнациональных конфликтов.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 129,4 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 39,0 тыс. руб.; 2017 год – 11,3 тыс. руб.; 2018 год – 11,3 тыс. руб.; 2019 год – 11,3 тыс. руб.; 2020 год – 11,3 тыс. руб.; 2021 год – 11,3 тыс. руб.; 2022 год – 11,3 тыс. руб.; 2023 год – 11,3 тыс. руб.; 2024 год – 11,3 тыс. руб. из них: местный бюджет: 129,4 тыс. рублей; в том числе: 2016 год – 39,0 тыс. руб.; 2017 год – 11,3 тыс. руб.; 2018 год – 11,3 тыс. руб.; 2019 год – 11,3 тыс. руб.; 2020 год – 11,3 тыс. руб.; 2021 год – 11,3 тыс. руб.; 2022 год – 11,3 тыс. руб.; 2023 год – 11,3 тыс. руб.; 2024 год – 11,3 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.;

в том числе:

2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
2017 год – 0,0 тыс. руб.;  
2018 год – 0,0 тыс. руб.;  
2019 год – 0,0 тыс. руб.;  
2020 год – 0,0 тыс. руб.;  
2021 год – 0,0 тыс. руб.;  
2022 год – 0,0 тыс. руб.;  
2023 год – 0,0 тыс. руб.;  
2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы, на которую направлена подпрограмма.

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа ЗАТО Свободный являются важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в городском округе.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы".

Основной целью муниципальной программы является создание и обеспечение необходимых условий для повышения уровня безопасности граждан на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- Создание условий для развития гражданской обороны и обеспечения безопасности населения;
- Создание эффективной системы обеспечения природно-техногенной безопасности населения;
- Создание необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности;
- Формирование эффективной системы профилактики правонарушений;
- Совершенствование комплексной системы профилактики безопасности дорожного движения;
- Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических, экстремистских и ксенофобных проявлений, укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе "Безопасный город" на 2016-2024 годы.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.



ПОДПРОГРАММА 4. «Профилактика правонарушений»											
Цель 4: Формирование эффективной системы профилактики правонарушений											
Задача 7. Развитие системы профилактики правонарушений											
22	Целевой показатель 7. Снижение количества зарегистрированных правонарушений.	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году
24	Целевой показатель 8. Снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году	на 1 по отношению к предыдущему году
ПОДПРОГРАММА 5. «Профилактика безопасности дорожного движения»											
Цель 5: Совершенствование комплексной системы профилактики безопасности дорожного движения.											
Задача 9. Организация профилактики дорожно-транспортного травматизма.											
31	Целевой показатель 9. Снижение количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий.	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году	на 2 по отношению к предыдущему году
Задача 10. Повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.											
32	Целевой показатель 10. Отсутствие детского дорожно-транспортного травматизма.	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПОДПРОГРАММА 6. «Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений»											
Цель 6: Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических, экстремистских и ксенофобских проявлений, укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурной и конфессиональной идентичности.											
Задача 11. Усиление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на противодействие терроризму.											
36	Целевой показатель 11. Число обратившихся или религиозных объединений, склонных к проявлениям терроризма.	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 12. Усиление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на противодействие экстремизму.											
38	Целевой показатель 12. Число зарегистрированных нарушений общественного порядка экстремистского характера.	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 13. Усиление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.											
41	Целевой показатель 13. Число зарегистрированных нарушений на фоне межнациональных конфликтов.	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3 к муниципальной программе "Безопасный город"

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Безопасный город"

№ строки	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии / отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5
		Не проводилось		

Приложение №2 к муниципальной программе "Безопасный город 2016 -2024"

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД 2016-2024 "

№ строки	Наименование мероприятий/источника расходов на финансирование мероприятия	Исполнителем (исполнителями) мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей												Новые строки в целях направления мероприятий
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		61 208,3	7 439,7	6 258,7	6 181,1	7 058,0	7 327,4	6 318,0	6 876,6	6 742,3	7 006,5			
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет		61 208,3	7 439,7	6 258,7	6 181,1	7 058,0	7 327,4	6 318,0	6 876,6	6 742,3	7 006,5			
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.	Всего по направлению «Каналыные вложения», в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.3.	Всего по направлению «Прочие издержки», в том числе:		61 208,3	7 439,7	6 258,7	6 181,1	7 058,0	7 327,4	6 318,0	6 876,6	6 742,3	7 006,5			
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет		61 208,3	7 439,7	6 258,7	6 181,1	7 058,0	7 327,4	6 318,0	6 876,6	6 742,3	7 006,5			
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

ВСЕГО по подпрограмме 1. «Развитие гражданской обороны», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Каналыные вложения», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Прочие издержки», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Цель 1: Создание условий для развития гражданской обороны и обеспечения безопасности населения.													
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне													
2.3.1.	Обеспечение реализации мероприятий по гражданской обороне	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	994,3	83,0	90,0	276,2	98,3	98,3	98,3	80,2	83,3	86,7	П.5
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		994,3	83,0	90,0	276,2	98,3	98,3	98,3	80,2	83,3	86,7	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по подпрограмме 2. «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Каналыные вложения», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Прочие издержки», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Цель 1: Создание эффективной системы обеспечения гражданской безопасности населения.													
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.													
3.3.1.	Обеспечение реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация городского округа ЗАТО Свободный МКУ "Административно-хозяйственная служба"	7022,1	2550,0	1462,5	1007,8	905,8	1396,0	25,0	25,0	25,0	25,0	П.9.
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		7022,1	2550,0	1462,5	1007,8	905,8	1396,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.2.	Ремонт газорегулирующего сооружения ГРС «Иза»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	1189,2	140,0	239,7	290,0	76,0	76,0	178,5	63,0	63,0	63,0	П.11
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1189,2	140,0	239,7	290,0	76,0	76,0	178,5	63,0	63,0	63,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.3.	Повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	1189,2	140,0	239,7	290,0	76,0	76,0	178,5	63,0	63,0	63,0	П.11
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1189,2	140,0	239,7	290,0	76,0	76,0	178,5	63,0	63,0	63,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.4.	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный МКУ "Административно-хозяйственная служба"	51067,8	4114,8	4410,2	4533,0	8351,6	5711,9	5971,0	6663,1	6525,7	6786,5	П.13
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		51067,8	4114,8	4410,2	4533,0	8351,6	5711,9	5971,0	6663,1	6525,7	6786,5	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по подпрограмме 3. «Обеспечение пожарной безопасности», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Каналыные вложения», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Прочие издержки», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Цель 1: Создание и обеспечение необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности.													
Задача 1. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовки.													
4.3.1.	Информирование населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	53,5	5,0	5,0	13,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	П.17
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		53,5	5,0	5,0	13,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.3.	Обеспечение реализации первоочередных мер по противопожарной защите жилых, муниципальных учреждений, объектов образования, культуры, массовых объектов массового посещения людей.	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	447,9	447,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	П.19
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		447,9	447,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по подпрограмме 4. «Профилактика правонарушений», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Каналыные вложения», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													
Всего по направлению «Прочие издержки», в том числе:													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
местный бюджет													
внебюджетные источники													



Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Управление муниципальной собственностью. 3. Развитие информационного общества. 4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства – участников массовых мероприятий. 4. Число граждан – участников массовых мероприятий. 5. Количество земельных участков, по которым проведены работы по установлению координат земельных участков. 6. Выполнение плана собираемости не налоговых поступлений в бюджет городского округа от использования и приватизации муниципального имущества. 7. Доля объектов недвижимого имущества (эксплуатация по назначению которых не осуществляется в планируемом периоде) на которых осуществляется физическая охрана. 8. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности подлежащих государственной регистрации. 9. Количество объектов недвижимого имущества расположенного на территории городского округа, поставленного на учет в Росреестр как бесхозяйные объекты. 10. Доля персональных компьютеров работников органов местного самоуправления, на которых организован доступ в сеть Интернет. 11. Наличие центра общественного доступа к сети Интернет на территории городского округа. 12. Посещаемость Официального сайта городского округа. 13. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. 14. Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления. 15. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги 16. Количество выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, получивших дополнительное профессиональное образование.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 232 133,4 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 18 482,8 тыс. руб.; 2017 год – 24 477,9 тыс. руб.; 2018 год – 23 938,6 тыс. руб.; 2019 год – 23 200,0 тыс. руб.; 2020 год – 31 436,4 тыс. руб.; 2021 год – 26 576,5 тыс. руб.; 2022 год – 30 194,8 тыс. руб.; 2023 год – 26 501,4 тыс. руб.; 2024 год – 27 325,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 231 861,1 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 18 382,8 тыс. руб.; 2017 год – 24 305,6 тыс. руб.; 2018 год – 23 938,6 тыс. руб.; 2019 год – 23 200,0 тыс. руб.; 2020 год – 31 436,4 тыс. руб.; 2021 год – 26 576,5 тыс. руб.; 2022 год – 30 194,8 тыс. руб.; 2023 год – 26 501,4 тыс. руб.; 2024 год – 27 325,0 тыс. руб. областной бюджет: 272,3 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 100,0 тыс. руб.; 2017 год – 172,3 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.;

	2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	адм-затосвободный.РФ

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

Социально-экономическое развитие территории должно опираться на наличие вполне определенных ресурсов, под которыми понимается некая совокупность возможностей той или иной территории.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, с особым режимом безопасного функционирования организаций и (или) объектов, предусматривающий:

установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;

ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;

ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Земельный участок в границах городского округа находится в федеральной собственности.

Промышленных предприятий на территории городского округа нет.

Основную часть налоговых доходов в бюджете городского округа составляет налог на доходы физических лиц.

Учитывая наличие ограниченных возможностей для развития городского округа, необходимо обеспечить развитие имеющихся внутренних резервов. Для городского округа такими резервами являются развитие малого и среднего предпринимательства и эффективное использование муниципального имущества.

Однако наличие ресурсов само по себе не обеспечит повышения уровня социально-экономического развития. Для этого необходимо и эффективное управление территорией.

Проблема совершенствования управления назрела давно и была озвучена Президентом Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последние десятилетия значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных

служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях.

Кроме того любой вид управленческой деятельности невозможен без информационного потенциала управления и создающего условия для устойчивого развития муниципального сообщества.

Основными целевыми функциями информационного потенциала управления являются: обеспечение возможности доступа населения к информационным ресурсам.

Для реализации поставленных целей и задач разработана муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления". Муниципальная программа включает четыре подпрограммы:

1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Управление муниципальной собственности.
3. Развитие информационного общества.
4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

#### ПОДПРОГРАММА 1: "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"

##### ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. Задачи: 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. Стимулирование развития, популяризация предпринимательской деятельности.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства – участников массовых мероприятий. 4. Число граждан – участников массовых мероприятий.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 190,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 150,0 тыс. руб.; 2017 год – 272,3 тыс. руб.; 2018 год – 90,0 тыс. руб.; 2019 год – 178,6 тыс. руб.; 2020 год – 100,0 тыс. руб.; 2021 год – 100,0 тыс. руб.; 2022 год – 100,0 тыс. руб.; 2023 год – 100,0 тыс. руб.; 2024 год – 100,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 918,6 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2016 год – 50,0 тыс. руб.; 2017 год – 100,0 тыс. руб.; 2018 год – 90,0 тыс. руб.; 2019 год – 178,6 тыс. руб.; 2020 год – 100,0 тыс. руб.; 2021 год – 100,0 тыс. руб.; 2022 год – 100,0 тыс. руб.; 2023 год – 100,0 тыс. руб.; 2024 год – 100,0 тыс. руб. областной бюджет: 272,3 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2016 год – 100,0 тыс. руб.; 2017 год – 172,3 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.;

в том числе:	2016 год – 0,0 тыс. руб.;
	2017 год – 0,0 тыс. руб.;
	2018 год – 0,0 тыс. руб.;
	2019 год – 0,0 тыс. руб.;
	2020 год – 0,0 тыс. руб.;
	2021 год – 0,0 тыс. руб.;
	2022 год – 0,0 тыс. руб.;
	2023 год – 0,0 тыс. руб.;
	2024 год – 0,0 тыс. руб.
в том числе: (по годам реализации)	
внебюджетные источники:	0,0 тыс. руб.;
в том числе:	
	2016 год – 0,0 тыс. руб.;
	2017 год – 0,0 тыс. руб.;
	2018 год – 0,0 тыс. руб.;
	2019 год – 0,0 тыс. руб.;
	2020 год – 0,0 тыс. руб.;
	2021 год – 0,0 тыс. руб.;
	2022 год – 0,0 тыс. руб.;
	2023 год – 0,0 тыс. руб.;
	2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы малого и среднего предпринимательства.

Малое предпринимательство как наиболее мобильный сектор экономики способствует формированию сбалансированной рыночной структуры экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней, снижает уровень безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами.

Малое предпринимательство городского округа ЗАТО Свободный представлено в основном в сфере потребительского рынка. Такие отрасли как торговля, транспорт, общественное питание полностью состоят из частных предприятий.

По состоянию на 01.01.2021 г. по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрировано 78 индивидуальных предпринимателей и малых предприятий. За последние 3 года на территории городского округа ЗАТО Свободный число субъектов малого предпринимательства остается на прежнем уровне.

В связи с тем, что малое предпринимательство имеет высокое социальное значение (обеспечение населения необходимыми товарами и услугами, дополнительные рабочие места), для положительной динамики и устойчивого развития малого предпринимательства городского округа необходимо реализовывать мероприятия с целью сохранения и увеличения субъектов малого и среднего предпринимательства.

К таким мероприятиям относятся:

- Организация деятельности Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства. С 2015 года на территории городского округа ЗАТО Свободный активно работает совещательный орган, созданный с целью развития малого и среднего предпринимательства - Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный. Состав совета не претерпел существенных изменений.

- Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение информационных семинаров с привлечением специалистов в определенной области.

- Оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, а также включает в себя ведение перечня недвижимого имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

В создании условий для развития предпринимательства немаловажную роль играет популяризация предпринимательской деятельности, стимулирование развития.

Мероприятия, направленные на стимулирование развития и популяризацию предпринимательства:

- празднование государственного профессионального праздника "День российского предпринимательства", в том числе проведение муниципального конкурса "Предприниматель года".

- проведение муниципального конкурса "Лучшее оформление организации к Новому году".

- проведение "круглого стола" (обсуждение текущих вопросов с привлечением должностных лиц).

- организация и проведение ярмарок.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" позволит создать условия для развития предпринимательства путем оказания различных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проведения муниципальных конкурсов и ярмарок, стимулирующих к развитию.

На реализацию подпрограммы предусмотрено привлечение средств областного и местного бюджетов.

#### ПОДПРОГРАММА 2: "Управление муниципальной собственностью"

##### ПАСПОРТ

подпрограммы "Управление муниципальной собственностью"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства, отдел бухгалтерского учета и финансов)
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Задачи: 1. Создание условий для исполнения полномочий органами местного самоуправления; 2. Повышение доходности от использования и реализации муниципального имущества 3. Обеспечения содержания и сохранности объектов муниципальной собственности. 4. Увеличение количества объектов муниципальной недвижимости, прошедших государственную регистрацию прав.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1 Количество земельных участков, по которым проведены работы по установлению координат земельных участков. 2. Выполнение плана собираемости не налоговых поступлений в бюджет городского округа от использования и приватизации муниципального имущества. 3. Доля объектов недвижимого имущества (эксплуатация по назначению которых не осуществляется в планируемом периоде) на которых осуществляется физическая охрана. 4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности подлежащих государственной регистрации. 5 Количество объектов недвижимого имущества расположенного на территории городского округа, поставленного на учет в Росреестр как бесхозяйные объекты.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 16 582,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 1 562,2 тыс. руб.; 2017 год – 1 414,2 тыс. руб.; 2018 год – 1 184,5 тыс. руб.; 2019 год – 1 847,7 тыс. руб.; 2020 год – 3 887,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 282,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 601,6 тыс. руб.; 2023 год – 1 401,6 тыс. руб.; 2024 год – 1 401,6 тыс. руб. местный бюджет: 16 582,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 1 562,2 тыс. руб.; 2017 год – 1 414,2 тыс. руб.; 2018 год – 1 184,5 тыс. руб.; 2019 год – 1 847,7 тыс. руб.; 2020 год – 3 887,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 282,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 601,6 тыс. руб.; 2023 год – 1 401,6 тыс. руб.; 2024 год – 1 401,6 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--

Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в городской бюджет. Динамика поступлений за последние годы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Виды доходов	Поступления в бюджет города, тыс. руб.		
	2018 год	2019 год	2020 год
Аренда имущества	2 151,7	5 531, 2	10 318, 9
Приватизация, продажа имущества	0,00	0,00	116,7
ИТОГО	2 151,7	5 531, 2	10 435,6

Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра объектов муниципальной собственности, отражения движения муниципального имущества.

Состав муниципального имущества, включенного в реестр объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, и динамика его балансовой стоимости, 2018-2020 гг. представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Показатель	Значение		
	Тыс. руб. на 01.01.2019	Тыс. руб. на 01.01.2020	Тыс. руб. на 01.01.2021
Имущество всего	1 119 125,7	1 143 897,4	1 163 937,4
Движимое имущество	148 611,6	170 395,7	220 576,9
Недвижимое имущество	970 514,1	973 501,7	943360,5

Несмотря на принимаемые меры в данной сфере деятельности сохраняются следующие проблемы:

- отсутствие оформленного права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности;
- отсутствие межевания земельных участков под объектами муниципальной собственности, постановки их на государственный кадастровый учет.

Существуют проблемы и с обеспечением сохранности муниципального имущества. С целью сохранности объектов муниципального имущества, осуществляется охрана объектов недвижимости, расположенных на улице Зеленая и строящегося объекта очистных сооружений бытовой канализации.

Объекты коммунальной инфраструктуры и инженерные сети улицы Зеленая выведены из эксплуатации и в настоящее время не используются, а именно:

- 6 жилых домов;



- школа на 320 мест;
- детский сад на 110 мест;
- офицерский клуб на 400 посадочных мест;
- баня на 25 человек;
- мазутная котельная;
- мазутно-насосная станция;
- мазутные емкости V=1000м<sup>3</sup>;
- насосная станция 2-го подъема;
- резервуары запаса чистой воды V=200м<sup>3</sup>;
- канализационно-насосная станция;
- артезианские скважины;
- сети-тепло, -водоснабжения и канализации;
- трансформаторные подстанции;
- кабельная сеть электроснабжения 0.4 кВ;
- воздушная сеть электроснабжения 0.4 кВ.

В 2021 году проведена экспертиза строительных конструкций многоквартирных домов по ул. Зеленая с целью определения пригодности к проживанию. В заключении, предоставленном по результатам обследования конструктивных элементов и инженерных систем, входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов установлено, что жилые дома не отвечают требованиям безопасности в соответствии со статьями 7-12 главы 2 Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 года "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и не пригодны для проживания. Для принятия решения по использованию муниципального имущества по ул. Зеленая проводится оценка стоимости годных остатков.

Продолжается работа по совершенствованию системы учета муниципального имущества, содержащей полную и достоверную информацию обо всех объектах муниципальной собственности на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Для более эффективного управления имуществом городского округа ЗАТО Свободный проводятся мониторинг использования движимого и недвижимого имущества. При выявлении неиспользуемого имущества определяется его рыночная стоимость и объявляются конкурсные процедуры, для дальнейшей приватизации объектов имущества.

Планируется продолжить работу по проведению регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, проведение мероприятий по выявлению объектов бесхозяйного имущества и по регистрации права муниципальной собственности на данные объекты. Предполагается установить границу населенного пункта, что позволит планировать мероприятия по благоустройству территории.

Решение вышеуказанных проблем в рамках подпрограммы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной ответственностью, что будет способствовать более эффективному и ответственному планированию ассигнований местного бюджета, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств местного бюджета.

### ПОДПРОГРАММА 3: "Развитие информационного общества"

#### ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие информационного общества"

Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный; 2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»; 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	<b>Цель № 1:</b> Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа ЗАТО Свободный. <b>Задачи:</b> 1) обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации; 2) обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

	муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. <b>Цель № 2:</b> Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационно-технологической инфраструктуры. <b>Задачи:</b> 1) организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме; 3) перевод органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации; 4) обновление парка средств вычислительной техники, средств связи, офисной техники, мультимедийного оборудования для обеспечения видеоконференцсвязи и поддержание их в рабочем состоянии
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; 2) уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления; 3) доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями; 5) доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота; 6) доля автоматизированных рабочих мест оснащенных современным техническим и программным обеспечением
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 19 097,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 2 376,8 тыс. руб.; 2017 год – 2 223,0 тыс. руб.; 2018 год – 2 250,6 тыс. руб.; 2019 год – 2 483,7 тыс. руб.; 2020 год – 2 522,1 тыс. руб.; 2021 год – 2 693,6 тыс. руб.; 2022 год – 1 467,6 тыс. руб.; 2023 год – 1 515,4 тыс. руб.; 2024 год – 1 565,1 тыс. руб. Местный бюджет 19 097,97 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 2 376,80 тыс. руб.; 2017 год – 2 223,00 тыс. руб.; 2018 год – 2 250,62 тыс. руб.; 2019 год – 2 483,70 тыс. руб.; 2020 год – 2 522,05 тыс. руб.; 2021 год – 2 693,64 тыс. руб.; 2022 год – 1 467,63 тыс. руб.; 2023 год – 1 515,41 тыс. руб.; 2024 год – 1 565,12 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния развития информационного общества.

Информатизация затрагивает сегодня все сферы жизни современного общества. Это не только технологический, но и глубоко социальный процесс, связанный со значительными изменениями в образе жизни населения, включающий ликвидацию компьютерной неграмотности, формирование культуры использования новых информационных технологий. Этот процесс требует серьезных усилий со стороны муниципальной власти.

Реализация мероприятий указанной подпрограммы направлена на решение полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей городского округа ЗАТО Свободный официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

В соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Свободный официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете "Свободные вести". Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в иных средствах массовой информации, в том числе электронных (через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет").

В настоящее время в городском округе ЗАТО Свободный созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления на основе широкого использования информационно-коммуникационных технологий.

В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" действуют официальные сайты главы городского округа, администрации, Думы городского округа ЗАТО Свободный и Контрольно органа. Реализуя требования федерального законодательства, на данном информационном ресурсе размещаются в ежедневном режиме тексты муниципальных нормативных правовых актов, большой комплекс информации о деятельности органов местного самоуправления, создана возможность для граждан направить обращение в адрес руководителей органов местного самоуправления в электронном виде, размещаются проекты нормативных правовых актов.

В делопроизводстве администрации используются элементы электронного документооборота, рабочие места сотрудников подключены к системе электронного документооборота органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления. Для более эффективной работы требуется внедрение системы электронного документооборота на уровне муниципалитета, охватывающей все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения и предприятия, а также ее интеграция с указанной выше системой электронного документооборота Свердловской области.

Органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный используются средства электронной цифровой подписи для передачи отчетности в Федеральное казначейство, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации.

Электронные подписи так же используются в региональном сегменте системы межведомственного электронного взаимодействия, при взаимодействии с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, на торговых площадках при проведении процедур закупок, при размещении информации в реестре муниципальных услуг и в других информационных системах.

В целях ускорения работы по созданию механизмов электронного правительства в городском округе ЗАТО Свободный ведётся работа по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий

и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Для достижения данной цели необходимо организовать работу и на территории городского округа ЗАТО Свободный.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1) формирование современной, муниципальной информационно и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) повышение эффективности муниципального управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный за счет повышения информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;

3) профессиональное развитие муниципальных служащих, сотрудников муниципальных предприятий, учреждений в сфере применения информационных и коммуникационных технологий для оказания муниципальных услуг.

Анализ муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры показывает, что в настоящее время ее фактическое состояние не позволяет достичь поставленных результатов.

Существуют следующие проблемы:

1) отсутствие современных технологий информирования населения о порядке предоставления услуг в электронном виде через инфоматы и терминалы самообслуживания, находящиеся, в том числе, в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный;

2) необходимо повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений по владению современными информационными и коммуникационными технологиями в связи с внедрением в деятельность все более сложных комплексных решений, например, связанных с оказанием муниципальных услуг в электронном виде.

Для решения указанных проблем, имеющих комплексный межведомственный характер, требуется консолидация ресурсов, проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий администрации с органами государственной власти Свердловской области по внедрению информационных технологий, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода.

Реализация мероприятий настоящей муниципальной подпрограммы позволит:

1) обеспечить технологическую возможность предоставления муниципальных услуг в электронном виде; повысить защищенность обрабатываемой информации в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный за счет развертывания соответствующей инфраструктуры на базе современных информационно-телекоммуникационных технологий;

2) повысить информированность населения за счет открытия информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий;

3) перевести органы местного самоуправления на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации;

4) полноценно использовать единую защищенную сеть передачи данных органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области;

5) снизить административную нагрузку на граждан и организации, связанную с сокращением времени получения ими муниципальных услуг и необходимой информации;

6) повысить эффективность бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, за счет централизации, а также ликвидировав дублирование ранее выполненных разработок и организации повторного сбора и ввода в муниципальные информационные системы уже имеющихся данных;

7) снизить затраты органов местного самоуправления на организацию обмена информацией с ведомствами и населением за счет обеспечения прямого регламентированного доступа заинтересованных органов власти, граждан и организаций к данным, содержащимся в муниципальных информационных системах, за счет ее интеграции с государственными информационными системами и перевода муниципальных услуг в электронный вид.

#### ПОДПРОГРАММА 4: "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"

##### ПАСПОРТ

#### подпрограммы "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Соисполнители подпрограммы: 1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный. 2. Дума городского округа ЗАТО Свободный. 3. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный. 4. Муниципальное казенное учреждение «Административная хозяйственная служба». 5. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа». 6. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение эффективности муниципального управления Задачи: 1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления. 2. Создание условий для развития кадрового потенциала.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления. 2. Количество выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, получивших дополнительное профессиональное образование.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 195 262,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 14 393,8 тыс. руб.; 2017 год – 20 568,4 тыс. руб.; 2018 год – 20 413,5 тыс. руб.; 2019 год – 18 690,0 тыс. руб.; 2020 год – 24 927,3 тыс. руб.; 2021 год – 21 500,8 тыс. руб.; 2022 год – 27 025,6 тыс. руб.; 2023 год – 23 484,4 тыс. руб.; 2024 год – 24 258,3 тыс. руб. из них: местный бюджет: 18 8813,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 14393,8 тыс. руб.; 2017 год – 20568,4 тыс. руб.; 2018 год – 20413,5 тыс. руб.; 2019 год – 18690,0 тыс. руб.; 2020 год – 24927,3 тыс. руб.; 2021 год – 21533,5 тыс. руб.; 2022 год – 22602,1 тыс. руб.; 2023 год – 23494,5 тыс. руб.; 2024 год – 22190,4 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.,

в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
---

Характеристика и анализ текущего состояния сферы обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

Для выполнения функций органами местного самоуправления и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления необходимо:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;
- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления,

в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

В целях совершенствования обеспечения технического содержания, эксплуатации зданий и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, создано муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба". Учреждением организовано обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами, материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение надлежащего технического состояния конструкций здания и сооружений, обеспечение предоставления коммунальных услуг, обеспечение органов местного самоуправления услугами связи, содержание в надлежащем состоянии помещений здания, сооружений и имущества, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления. На муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и

увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2018 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" получение дополнительного профессионального образования гражданскими служащими должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и государственными гражданскими служащими. Соответственно получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Положительный социально-экономический климат возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечения системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации.

Основной целью муниципальной программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития городского округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

Основными задачами муниципальной программы являются:

1. Повышение уровня социально-экономического развития.
2. Повышения качества и доступности муниципальных услуг.
3. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Создание эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и населения городского округа.

Достиж поставленных целей и задач планируется за счет реализации подпрограмм:

1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Управление муниципальной собственности.
3. Развитие информационного общества.
4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

Целевые показатели реализации муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы приведены в Приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

Ответственным исполнителем данной муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральными законами:

- Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";
- от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федерации",

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- от 29.10.2007 № 136-ФЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет 232 133,4 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 18 482,8 тыс. руб.;
- 2017 год - 24 477,9 тыс. руб.;
- 2018 год - 23 938,6 тыс. руб.;
- 2019 год - 23 200,0 тыс. руб.;
- 2020 год - 31 436,4 тыс. руб.;
- 2021 год - 26 576,5 тыс. руб.;
- 2022 год - 30 194,8 тыс. руб.;
- 2023 год - 26 501,4 тыс. руб.;
- 2024 год - 27 325,0 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 1. "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" - 1 190,9 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 150,0 тыс. руб.;
- 2017 год - 272,3 тыс. руб.;
- 2018 год - 90,0 тыс. руб.;
- 2019 год - 178,6 тыс. руб.;
- 2020 год - 100,0 тыс. руб.;
- 2021 год - 100,0 тыс. руб.;
- 2022 год - 100,0 тыс. руб.;
- 2023 год - 100,0 тыс. руб.;
- 2024 год - 100,0 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 2. "Управление муниципальной собственностью" - 16 582,5 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 1 562,2 тыс. руб.;
- 2017 год - 1 414,2 тыс. руб.;
- 2018 год - 1 184,5 тыс. руб.;
- 2019 год - 1 847,7 тыс. руб.;
- 2020 год - 3 887,0 тыс. руб.;
- 2021 год - 2 282,1 тыс. руб.;
- 2022 год - 1 601,6 тыс. руб.;
- 2023 год - 1 401,6 тыс. руб.;
- 2024 год - 1 401,6 тыс. руб.;

На реализацию подпрограммы 3. "Развитие информационного общества" - 19 097,9 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 2 376,8 тыс. руб.;
- 2017 год - 2 223,0 тыс. руб.;
- 2018 год - 2 250,6 тыс. руб.;
- 2019 год - 2 483,7 тыс. руб.;
- 2020 год - 2 522,1 тыс. руб.;
- 2021 год - 2 693,6 тыс. руб.;
- 2022 год - 1 467,6 тыс. руб.;
- 2023 год - 1 515,4 тыс. руб.;
- 2024 год - 1 565,1 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 4. "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" - 195 262,1 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 14 393,8 тыс. руб.;
- 2017 год - 20 568,4 тыс. руб.;
- 2018 год - 20 413,5 тыс. руб.;
- 2019 год - 18 690,0 тыс. руб.;
- 2020 год - 24 927,3 тыс. руб.;
- 2021 год - 21 500,8 тыс. руб.;
- 2022 год - 27 025,6 тыс. руб.;
- 2023 год - 23 484,4 тыс. руб.;
- 2024 год - 24 258,3 тыс. руб.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе





Цель 1. Повышение эффективности муниципального управления														
Задача 1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления														
5.3.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципально-хозяйственного учета»	192 681,9	14 047,0	20 200,9	20 155,3	18 459,4	24 726,4	21 233,3	26 725,6	23 181,4	23 952,2	П.33
	Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет			192 681,9	14 047,0	20 200,9	20 155,3	18 459,4	24 726,4	21 233,3	26 725,6	23 181,4	23 952,2	
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Создание условий для развития кадрового потенциала														
5.3.2	Организация мероприятий по повышению квалификации и профессионального уровня муниципальных служащих, должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Департамент городского округа ЗАТО Свободный	2 580,2	346,8	367,5	258,0	230,6	200,9	267,2	300,0	303,0	306,1	П.35, П.36
	Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет			2 580,2	346,8	367,5	258,0	230,6	200,9	267,2	300,0	303,0	306,1	
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

от "31" марта 2022 года № 155  
пт. Свободный

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решений Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.12.2021 № 4/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", от 09.02.2022 № 6/3 "О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы в новой редакции" (ред. от 09.07.2021), изменения, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Развитие городского хозяйства"  
на 2016-2024 годы

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие городского хозяйства"

Ответственный исполнитель муниципальной программы: (далее Программы) Соисполнитель Программы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации Программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Программы	Цель: Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа Задачи: 1) Повышение качества и безопасности проживания населения. 2) Повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг.

	3) Повышение уровня благоустройства городского округа. 4) Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети. 5) Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия
Перечень подпрограмм Программы	1. Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий. 2. Развитие коммунальной инфраструктуры. 3. Формирование современной городской среды 4. Развитие дорожной деятельности. 5. Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры
Перечень основных целевых показателей Программы	1) Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. 2) Повышение качества питьевой воды. 3) Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа. 4) Доля протяженности автомобильных дорог и улично-дорожной сети, в отношении которых выполнены работы по содержанию. 5) Снижение потерь в системах теплоснабжения, электроснабжения
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 925 060,8 тыс. руб., в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 102 721,1 тыс. руб.; 2017 год – 86 294,5 тыс. руб.; 2018 год – 89 302,4 тыс. руб.; 2019 год – 132 095,7 тыс. руб.; 2020 год – 150 503,5 тыс. руб.; 2021 год – 170 284,0 тыс. руб.; 2022 год – 131 143,5 тыс. руб.; 2023 год – 31 200,8 тыс. руб.; 2024 год – 31 515,3 тыс. руб. из них: местный бюджет: 764 748,5 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 98 862,3 тыс. руб.; 2017 год – 86 097,7 тыс. руб.; 2018 год – 89 100,9 тыс. руб.; 2019 год – 109 038,9 тыс. руб.; 2020 год – 150 290,4 тыс. руб.; 2021 год – 106 740,7 тыс. руб.; 2022 год – 70 230,2 тыс. руб.; 2023 год – 26 854,1 тыс. руб.; 2024 год – 27 533,3 тыс. руб. областной бюджет: 34 860,4 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 3 858,8 тыс. руб.; 2017 год – 196,8 тыс. руб.; 2018 год – 201,5 тыс. руб.; 2019 год – 23 056,8 тыс. руб.; 2020 год – 213,1 тыс. руб.; 2021 год – 6 593,3 тыс. руб.; 2022 год – 237,4 тыс. руб.; 2023 год – 246,7 тыс. руб.; 2024 год – 256,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 125 451,9 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 950,0 тыс. руб.; 2022 год – 60 676,0 тыс. руб.; 2023 год – 4 100,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 726,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	adm-zatosvobodnyy.rf

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния городского хозяйства городского округа ЗАТО Свободный.

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения. В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса Российской Федерации характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием

природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость;
- низкая эффективность системы управления в этом секторе экономики.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Основные узлы и агрегаты объектов жилищно-коммунального комплекса морально устарели и физически изношены.

В жилищном фонде городского округа ЗАТО Свободный, переданном из Министерства обороны Российской Федерации администрации городского округа ЗАТО Свободный, в связи с невыполненным капитальным ремонтом значительное количество многоквартирных домов и их отдельных конструктивных элементов пришло в неудовлетворительное состояние.

Кроме того, без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный возможно снижение имеющегося на данный момент потенциала, эффективного обслуживания населения, а также обеспечения надлежащего уровня безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

Выполнение мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках действующей программы, повышению уровня благоустройства территории позволит:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и улучшения жилищных условий в многоквартирных домах;

- стимулировать позитивные тенденции в социально-экономическом развитии городского округа ЗАТО Свободный и, как следствие, повысить качество жизни населения.

Реализация настоящей муниципальной программы с помощью использования программно-целевого метода позволит:

- изменить качественное состояние условий проживания в городском округе ЗАТО Свободный;

- стимулировать социально-экономическое развитие городского округа;

- в дальнейшем скоординировать привлечение средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

**ПОДПРОГРАММА 1. Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий.**

#### ПАСПОРТ

подпрограммы "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий".

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение качества и безопасности проживания населения. Задачи: 1. Обеспечение комфортных условий проживания, повышения качества и условий жизни населения. 2. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов в жилищной сфере. 3. Исполнение иных полномочий в жилищной сфере.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Наличие ветхого и аварийного жилья; 2) Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества; 3) Уровень оснащенности индивидуальными приборами учета муниципальных квартир в многоквартирных домах; 4) Снижение количества обращений граждан на ненадлежащее качество жилищных услуг.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 122 248,8 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 15 801,0 тыс. руб.; 2017 год – 12 084,7 тыс. руб.; 2018 год – 11 833,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 915,8 тыс. руб.; 2020 год – 16 167,6 тыс. руб.; 2021 год – 15 180,1 тыс. руб.; 2022 год – 16 228,6 тыс. руб.; 2023 год – 9 964,2 тыс. руб.; 2024 год – 10 073,1 тыс. руб.
	из них: местный бюджет: 122 248,8 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 15 801,0 тыс. руб.; 2017 год – 12 084,7 тыс. руб.; 2018 год – 11 833,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 915,8 тыс. руб.; 2020 год – 16 167,6 тыс. руб.; 2021 год – 15 180,1 тыс. руб.; 2022 год – 16 228,6 тыс. руб.; 2023 год – 9 964,2 тыс. руб.; 2024 год – 10 073,1 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния жилищного хозяйства.

Жилищный фонд городского округа ЗАТО Свободный характеризуется следующими показателями:

- общее число многоквартирных домов 40 единиц;
- общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах составляет 115,353 тыс. кв. метров.

В структуре жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в многоквартирных домах преобладающая доля площади жилых помещений (более 60%) находится в муниципальной собственности. В жилищном фонде городского округа ЗАТО Свободный значительное количество многоквартирных домов и их отдельных конструктивных элементов пришло в неудовлетворительное состояние.

Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергоресурсов составляет:

- теплоснабжение - 40 многоквартирных домов;
- горячее водоснабжение - 40 многоквартирных домов;
- холодного водоснабжения - 40 многоквартирных домов;
- электроэнергии - 40 многоквартирных домов.

Индивидуальных приборов учета установлено:

- горячее водоснабжение - 2293 штук;
- холодного водоснабжения - 2292 штук.

Установка индивидуальных приборов учета - это одно из важнейших условий реформирования жилищно-коммунального комплекса. Учитывая неизбежный рост цен и необходимость обеспечения энергетической безопасности страны, оснащение индивидуальными приборами учета многоквартирных домов становится ключевой задачей.

В рамках региональной программы капитального ремонта



общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

на 2015 - 2044 годы в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный проводятся работы по ремонту горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, ремонту подвальных помещений, кровель и фасадов.

С учетом сложности проблем, имеющихся в сфере жилищного хозяйства, и необходимости выработки комплексного и системного их решения возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной подпрограммы. Реализация подпрограммы позволит создать условия для повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищных услуг, создания комфортной среды проживания населения.

## ПОДПРОГРАММА 2. Развитие коммунальной инфраструктуры.

### ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг. Задачи: 1. Обеспечение развития коммунальных систем и повышение качества предоставляемых коммунальных услуг. 2. Развитие системы энергоснабжения. 3. Повышение энергоэффективности использования ресурсов. 4. Исполнение иных полномочий в сфере коммунального хозяйства.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Повышение качества питьевой воды; 2) Обеспечение устойчивого функционирования системы теплоснабжения; 3) Обеспечение устойчивого функционирования уличного освещения; 4) Снижение энергопотерь котельной; 5) Снижение количества обращений граждан на ненадлежащее качество коммунальных услуг.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 549 156,1 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 70 407,8 тыс. руб.; 2017 год – 59 454,1 тыс. руб.; 2018 год – 58 407,1 тыс. руб.; 2019 год – 80 112,8 тыс. руб.; 2020 год – 94 256,5 тыс. руб.; 2021 год – 95 934,2 тыс. руб.; 2022 год – 82 617,5 тыс. руб.; 2023 год – 4 170,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 796,0 тыс. руб. из них: местный бюджет — 407 779,9 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 70 407,8 тыс. руб.; 2017 год – 59 454,1 тыс. руб.; 2018 год – 58 407,3 тыс. руб.; 2019 год – 70 561,8 тыс. руб.; 2020 год – 94 256,5 тыс. руб.; 2021 год – 32 610,9 тыс. руб.; 2022 год – 21 941,5 тыс. руб.; 2023 год – 70,0 тыс. руб.; 2024 год – 70,0 тыс. руб. областной бюджет: 15 924,3 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 9 551,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 6 373,3 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 125 451,9 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 949,9 тыс. руб.; 2022 год – 60 676,0 тыс. руб.; 2023 год – 4 100,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 726,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год	-0,0 тыс. руб.;
2018 год	-0,0 тыс. руб.;
2019 год	-0,0 тыс. руб.;
2020 год	-0,0 тыс. руб.;
2021 год	-0,0 тыс. руб.;
2022 год	-0,0 тыс. руб.;
2023 год	-0,0 тыс. руб.;
2024 год	-0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния коммунального хозяйства.

В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса Российской Федерации характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость;
- низкая эффективность системы управления в этом секторе экономики.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры составляет сегодня более 50 процентов. Основные узлы и агрегаты объектов коммунального комплекса морально устарели и физически изношены, возможность увеличения пропускной способности сетей практически отсутствует.

Выполнение мероприятий по модернизации и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках действующей подпрограммы позволит:

- обеспечить повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;
- обеспечить более рациональное использование природных ресурсов;
- обеспечить безопасное и устойчивое функционирование объектов коммунальной инфраструктуры.

В 2021 году проведены работы по капитальному ремонту участков хозяйственно-питьевого водопровода ул. Майского, ул. Кузнецова, ул. Ленина, ул. Свободы, ул. Спортивный ГО ЗАТО Свободный и по капитальному ремонту тепловой сети в нежилом здании котельной № 88, 89 Литер А, Литер А1 до тепловой камеры.

## ПОДПРОГРАММА 3. Формирование современной городской среды

### ПАСПОРТ

подпрограммы "Формирование современной городской среды"

Ответственный исполнитель подпрограммы: Соисполнитель подпрограммы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства); Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение уровня благоустройства городского округа Задача: 1) Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа; 2) Повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий, в том числе мест массового отдыха городского округа; 3) Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа; 4) Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния городского округа.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 156 998,1 тыс. руб.;
	в том числе: (по годам реализации)
	2016 год – 5 433,5 тыс. руб.;
	2017 год – 6 461,5 тыс. руб.;
	2018 год – 15 605,0 тыс. руб.;
	2019 год – 11 614,5 тыс. руб.;
	2020 год – 24 369,3 тыс. руб.;
	2021 год – 49 323,6 тыс. руб.;
	2022 год – 24 731,5 тыс. руб.;
	2023 год – 9 578,3 тыс. руб.;
	2024 год – 9 880,9 тыс. руб.
	из них:
	местный бюджет: 155 025,8 тыс. руб.;
	в том числе: (по годам реализации)
	2016 год – 5 238,9 тыс. руб.;
	2017 год – 6 264,7 тыс. руб.;
	2018 год – 15 403,5 тыс. руб.;
	2019 год – 11 408,3 тыс. руб.;
	2020 год – 24 156,2 тыс. руб.;
	2021 год – 49 103,6 тыс. руб.;
	2022 год – 24 494,1 тыс. руб.;
	2023 год – 9 331,6 тыс. руб.;
	2024 год – 9 624,9 тыс. руб.
	областной бюджет: 1 972,3 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)	
2016 год – 194,6 тыс. руб.;	
2017 год – 196,8 тыс. руб.;	
2018 год – 201,5 тыс. руб.;	
2019 год – 206,2 тыс. руб.;	
2020 год – 213,1 тыс. руб.;	
2021 год – 220,0 тыс. руб.;	
2022 год – 237,4 тыс. руб.;	
2023 год – 246,7 тыс. руб.;	
2024 год – 256,0 тыс. руб.	
федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.;	
в том числе: (по годам реализации)	
2016 год – 0,0 тыс. руб.;	
2017 год – 0,0 тыс. руб.;	
2018 год – 0,0 тыс. руб.;	
2019 год – 0,0 тыс. руб.;	
2020 год – 0,0 тыс. руб.;	
2021 год – 0,0 тыс. руб.;	
2022 год – 0,0 тыс. руб.;	
2023 год – 0,0 тыс. руб.;	
2024 год – 0,0 тыс. руб.	
внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.;	
в том числе: (по годам реализации)	
2016 год – 0,0 тыс. руб.;	
2017 год – 0,0 тыс. руб.;	
2018 год – 0,0 тыс. руб.;	
2019 год – 0,0 тыс. руб.;	
2020 год – 0,0 тыс. руб.;	
2021 год – 0,0 тыс. руб.;	
2022 год – 0,0 тыс. руб.;	
2023 год – 0,0 тыс. руб.;	
2024 год – 0,0 тыс. руб.	

Характеристика и анализ текущего состояния сферы благоустройства.

На сегодняшний день в городском округе 32 дворовые территории. Из них благоустроенные 22, площадью 26433, что составляет 70% от общей площади дворовых территорий.

Подлежат замене малые архитектурные формы: лавочки, расположенные на придомовых (предподъездных) территориях. В осенний период 2021 года выполнены работы по установке новых и демонтажу старых урн на придомовых территориях, детских площадках и на пешеходных дорожках, расположенных вдоль автомобильных дорог городского округа ЗАТО Свободный.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод от многоквартирных домов в периоды выпадения обильных осадков, либо вообще отсутствует по причине того, что ее устройство не предусматривалось проектом, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Надлежащее состояние дворовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, устройства ливневой канализации, восстановление малых архитектурных форм (лавочки) на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям,

в том числе привлечение к решению проблем благоустройства финансовое и трудовое участие жителей и организаций и предприятий, включая индивидуальных предпринимателей.

Благоустройство дворовых территорий включает в себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Благоустройство мест общего пользования подразумевает под собой комплекс мер, в том числе мероприятия по содержанию объектов благоустройства и зеленых насаждений, направленных на создание и организацию территорий таким образом, чтобы удовлетворить потребности максимального количества населения, создать благоприятные условия для жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Озелененные общественные территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду для горожан и гостей города, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью инвестиционной привлекательности.

На территории городского округа имеется два места для массового отдыха, в том числе семейного, предназначенных как для культурно-массовых, праздничных и спортивных мероприятий, так и для прогулок в тиши: площадь перед ДК "Свободный" и обновленная в 2021 году зона отдыха по улице Карбышева.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- 1) озеленение, уход за зелеными насаждениями;
- 2) оборудование малыми архитектурными формами, иными некапитальными объектами;
- 3) устройство пешеходных дорожек;
- 4) освещение территорий, в том числе декоративное;
- 5) обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
- 6) установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
- 7) установка вновь и (или) восстановление существующих ограждений;
- 8) оформление цветников (ландшафтный дизайн).

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных муниципальной программой, создаст комфортные условия для отдыха населения и занятий спортом, повысит уровень благоустроенности и придаст привлекательность наиболее посещаемым общественным территориям.

В целях осуществления контроля и координации реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" создается муниципальная общественная комиссия. Включение конкретных объектов в муниципальную программу осуществляется по результатам рассмотрения и оценки общественной комиссией предложений граждан и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

Общественный контроль реализации мероприятий по благоустройству муниципальной территории вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств фото- и видеосъемки. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации проекта по благоустройству направляется в муниципальную общественную комиссию.

Общественный контроль реализации проекта по благоустройству муниципальной территории осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства и коммунальных услуг.

Для реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" подготовлены следующие документы:

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 1 к муниципальной программе);
- дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 2 к муниципальной программе);
- ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 3 к

муниципальной программе);

условия о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 4 к муниципальной программе);

**ПОДПРОГРАММА 4. Развитие дорожной деятельности  
ПАСПОРТ**  
подпрограммы "Развитие дорожной деятельности"

Ответственный исполнитель подпрограммы: Соисполнитель подпрограммы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства); Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети. Задачи: 1. Обеспечение проведения ремонта и повышение качества содержания автомобильных дорог и улично-дорожной сети.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Обеспечение безопасности дорожного движения на подъездной дороге в границах городского округа; 2) Доля протяженности автомобильных дорог и улично-дорожной сети, в отношении которых выполнены работы по содержанию ; 3) Доля автомобильных дорог местного значения , в отношении которых проведен ремонт от общей площади подлежащей ремонту.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 82 328,4 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 11 078,8 тыс. руб.; 2017 год – 8 294,2 тыс. руб.; 2018 год – 3 456,5 тыс. руб.; 2019 год – 11 123,2 тыс. руб.; 2020 год – 15 710,0 тыс. руб.; 2021 год – 9 846,1 тыс. руб.; 2022 год – 7 565,9 тыс. руб.; 2023 год – 7 488,3 тыс. руб.; 2024 год – 7 765,4 тыс. руб. из них: местный бюджет: 78 664,2 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 7 414,6 тыс. рублей; 2017 год – 8 294,2 тыс. рублей; 2018 год – 3 456,5 тыс. рублей; 2019 год – 11 123,2 тыс. рублей; 2020 год – 15 710,0 тыс. рублей; 2021 год – 9 846,1 тыс. рублей; 2022 год – 7 565,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 488,3 тыс. рублей; 2024 год – 7 765,4 тыс. рублей; областной бюджет: 3 664,2 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 3 664,2 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния дорожного хозяйства.

Муниципальная подпрограмма представляет собой

взаимувязанный комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, повышению уровня безопасности дорожного движения на внутриквартальных и автомобильных дорогах местного значения и повышению эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий в городском округе ЗАТО Свободный.

В настоящее время в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный находится 9 609 м автомобильных дорог местного значения, 670,5 м подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда станции Ива до КПП (въезд в пгт. Свободный).

Автомобильные дороги местного значения подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение следующих видов дорожных работ:

- содержание автомобильных дорог местного значения;
- ремонт автомобильных дорог местного значения.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту автомобильных дорог местного значения, и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В условиях ограниченных средств на развитие улично-дорожной сети решение вопросов упорядоченного движения транспорта и пешеходов, сокращение числа дорожно-транспортных происшествий возможно только за счет широкого внедрения рациональных методов и применения современных технических средств и систем организации движения. Эксплуатационное состояние дорожных знаков, разметки необходимо приводить к современным требованиям действующих норм и правил.

Для решения представленных проблем разработана подпрограмма "Развитие дорожной деятельности".

**ПОДПРОГРАММА 5. Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.**

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры".

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Энергосбережение, повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры. Задачи: 1. Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Обеспечение устойчивого функционирования систем теплоснабжения; 2) Обеспечение устойчивого функционирования систем электроснабжения; 3) Обеспечение устойчивого функционирования систем водоснабжения; 4) Снижение энергопотерь котельной; 5) Снижение потерь в электрических сетях.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 14 329,4 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 14 329,4 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 1 029,8 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации)

2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 0,0 тыс. руб.;
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 1 029,8 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.
областной бюджет: 13 299,6 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 0,0 тыс. руб.;
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 13 299,6 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.
федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 0,0 тыс. руб.;
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.
внебюджетные источники: 0 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 0,0 тыс. руб.;
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.

#### Характеристика и анализ энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.

На территории городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - ГО ЗАТО Свободный) услуги по производству и передаче тепловой энергии, водоснабжению осуществляет Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее по тексту - МУП ЖКХ "Кедр"). Объекты систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения переданы МУП ЖКХ "Кедр" в хозяйственное ведение.

Основным источником централизованного теплоснабжения городского округа является газовая котельная МУП ЖКХ "Кедр": установленная мощность - 47,16 Гкал/час;

Источник теплоснабжения территории ГО ЗАТО Свободный, расположен в восточной части городского округа. Основное топливо - газ. Резервное топливо - мазут. Мазутное хозяйство располагается рядом с котельной.

Теплоносителем является вода с параметрами 150/70, система теплоснабжения - закрытая.

Общая протяженность магистральных тепловых сетей составляет 25 454 м.

Основной проблемой системы теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный является высокая степень износа тепловых сетей и оборудования котельных, что приводит к аварийности и перебоям в системе теплоснабжения, росту величины потерь тепловой энергии в сетях теплоснабжения.

МУП ЖКХ "Кедр" оказывает полный комплекс услуг водоснабжения ГО ЗАТО Свободный и войсковых частей, расположенных на прилегающих территориях.

Водоснабжение городского округа ЗАТО Свободный осуществляется из двух источников: открытого водоема на реке Теляна и артезианских скважин, расположенных на территории городского округа.

Поверхностный источник водозабора расположен на реке Теляна, в 9 км к северу от территории городского округа, где располагаются очистные сооружения системы водоснабжения, станция обезжелезивания, насосная станция. Доставка воды на территорию городского округа осуществляется по стальному трубопроводу d100.

Подземные источники водозабора - артезианские скважины, расположены в северной части ГО ЗАТО Свободный, неподалеку от насосной станции 3-го подъема.

Общая протяженность магистральных сетей хозяйственно-питьевого водопровода составляет 43 200 м.

Дополнительно на территории городского округа оборудованы четыре постоянно действующих родника.

Основной проблемой организации водоснабжения в городском округе ЗАТО Свободный является высокая степень износа водопроводных сетей.

Электроснабжение ГО ЗАТО Свободный осуществляется от электроподстанции 220/35/6 кВ, находящейся в северной части ЗАТО, в конце ул. Неделина.

На территории ГО ЗАТО Свободный имеется один центрально-распределительный пункт (ЦРП), расположенный в районе перекрестка улиц Неделина и Российской Армии и шестнадцать трансформаторных подстанций (далее -ТП) 6/0,4, обеспечивающих электричеством коммунальные, жилые объекты и объекты соцкультбыта.

ТП запитаны высоковольтными кабелями 6 кВ.

Общая протяженность высоковольтных кабельных линий составляет 64 095 м.

С позиций энергоэффективности жилищно-коммунальная сфера является наиболее проблемной и энергорасточительной. Именно здесь потенциал энергосбережения оценивается максимальными, достигающими до половины объемов потребления энергоресурсов, величинами.

Именно здесь наиболее широк и многообразен спектр возможных для программного решения мероприятий, как малозатратных, не требующих больших финансовых расходов, но так и ресурсоемких проектов связанных с комплексной модернизацией и автоматизацией жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

С учетом сложности проблем, имеющих в сфере энергосбережения, и необходимости выработки комплексного и системного их решения возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной подпрограммы. Реализация подпрограммы позволит обеспечить более рациональное использование природных ресурсов, снижение потерь, экономии энергоресурсов.

Раздел 2. "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы".

Основной целью муниципальной программы является создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- 1) Повышение качества и безопасности проживания населения.
- 2) Повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг.
- 3) Повышение уровня благоустройства городского округа.
- 4) Обеспечение сохранения и развития автомобильных дорог и улично-дорожной сети.
- 5) Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 5.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

Ответственным исполнителем данной муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет: 925 060,8 тыс. руб.,

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 102 721,1 тыс. руб.;  
2017 год - 86 294,5 тыс. руб.;  
2018 год - 89 302,4 тыс. руб.;  
2019 год - 132 095,7 тыс. руб.;  
2020 год - 150 503,5 тыс. руб.;  
2021 год - 170 284,0 тыс. руб.;  
2022 год - 131 143,5 тыс. руб.;  
2023 год - 31 200,8 тыс. руб.;  
2024 год - 31 515,3 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 1. "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий" - 122 248,8 тыс. руб.;

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 15 801,0 тыс. руб.;  
2017 год - 12 084,7 тыс. руб.;  
2018 год - 11 833,7 тыс. руб.;  
2019 год - 14 915,8 тыс. руб.;  
2020 год - 16 167,6 тыс. руб.;  
2021 год - 15 180,1 тыс. руб.;  
2022 год - 16 228,6 тыс. руб.;  
2023 год - 9 964,2 тыс. руб.;  
2024 год - 10 073,1 тыс. руб.;

На реализацию подпрограммы 2. "Развитие коммунальной инфраструктуры" - 549 156,1 тыс. руб.;

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 70 407,8 тыс. руб.;  
2017 год - 59 454,1 тыс. руб.;  
2018 год - 58 407,3 тыс. руб.;  
2019 год - 80 112,8 тыс. руб.;  
2020 год - 94 256,5 тыс. руб.;  
2021 год - 95 934,2 тыс. руб.;  
2022 год - 82 617,5 тыс. руб.;  
2023 год - 4 170,0 тыс. руб.;  
2024 год - 3 796,0 тыс. руб.;

На реализацию подпрограммы 3. "Формирование современной городской среды" - 156 998,1 тыс. руб.;

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 5 433,5 тыс. руб.;  
2017 год - 6 461,5 тыс. руб.;  
2018 год - 15 605,1 тыс. руб.;  
2019 год - 11 614,5 тыс. руб.;  
2020 год - 24 369,3 тыс. руб.;  
2021 год - 49 323,6 тыс. руб.;  
2022 год - 24 731,5 тыс. руб.;  
2023 год - 9 578,3 тыс. руб.;  
2024 год - 9 880,9 тыс. руб.;

На реализацию подпрограммы 4. "Развитие дорожной деятельности" - 82 328,4 тыс. руб.;

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 11 078,8 тыс. руб.;  
2017 год - 8 294,2 тыс. руб.;  
2018 год - 3 456,5 тыс. руб.;  
2019 год - 11 123,2 тыс. руб.;  
2020 год - 15 710,0 тыс. руб.;  
2021 год - 9 846,1 тыс. руб.;  
2022 год - 7 565,9 тыс. руб.;  
2023 год - 7 488,3 тыс. руб.;  
2024 год - 7 765,4 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 5. "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры" - 14 329,4 тыс. руб.;

в том числе: (по годам реализации)

2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
2017 год - 0,0 тыс. руб.;  
2018 год - 0,0 тыс. руб.;  
2019 год - 14 329,4 тыс. руб.;  
2020 год - 0,0 тыс. руб.;  
2021 год - 0,0 тыс. руб.;  
2022 год - 0,0 тыс. руб.;  
2023 год - 0,0 тыс. руб.;  
2024 год - 0,0 тыс. руб.;

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 7 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы.

Информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы приведена в приложении № 6 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы".

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
"Развитие городского хозяйства"

Минимальный перечень работ по благоустройству муниципальной территории:

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
"Развитие городского хозяйства"

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

1. Обустройство детских игровых площадок.
2. Оборудование спортивных площадок (организация площадки, установка оборудования, за исключением плоскостных сооружений).
3. Озеленение соответствующей территории: снос старых деревьев и кустарников, посадка новых зеленых насаждений.
4. Разбивка клумб и цветников.
5. Обустройство газона.
6. Ремонт или устройство новой ливневой канализации (водоотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовых территорий).
7. Установка малых архитектурных форм.
8. Установка элементов городской мебели (скамьи, столы).
9. Устройство площадки хозяйственного назначения, в том числе контейнерной площадки коммунально-бытового назначения.
10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов.
11. Устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты).
12. Устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа.
13. Устройство пандуса и т.п. (обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения).
14. Ремонт ограждения.

Приложение №3  
к муниципальной программе  
"Развитие городского хозяйства"

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий

Вид работ	Единица измерения	Единичная расценка, руб.	
Ремонт внутриквартального, дворового проезда, автостоянки с асфальтобетонным покрытием, автостоянки с фрезированием верхнего слоя и асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром	Без бордюра
		2 252,00	1 200,00

Строительство внутриквартального, дворового проезда, автостоянки с асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 2 120,00	Без бордюра 1 300,00
Строительство тротуара (пешеходной дорожки) с асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 1 700,00	Без бордюра 900,00
Ремонт тротуара (пешеходной дорожки) с фрезерованием верхнего слоя и асфальтобетонным покрытием	1 кв. м.	С бордюром 1 600,00	Без бордюра 500,00
Поднятие горловины колодца (без стоимости люка)	1 шт.	3 233,00	
Поднятие горловины колодца (со стоимостью люка)	1 шт.	8 334,00	
Установка скамейки	1 шт.	1 512,00	
Стоимость скамейки без спинки	1 шт.	3 200,00	
Стоимость скамейки со спинкой	1 шт.	6 200,00	
Установка урны для мусора	1 шт.	1 700,00	
Стоимость наружного освещения по опорам	1 п. м.	1 046,00	
Стоимость наружного освещения над подъездом дома	1 п. м.	773,00	
Стоимость наружного освещения под землей	1 п. м.	2 242,00	
Стоимость светодиодного светильника	1 шт.	от 7 000,00 до 15 000,00 (зависит от мощности)	
Стоимость шкафа управления (освещение)	1 шт.	22 000,00	
Посадка зеленых насаждений	1 шт.	Кустарник 372,55	Дерево 1 121,31
Посев газона	1 кв. м.	387,00	
Создание цветника (многолетники)	1 кв. м.	1 438,00	
Снос зеленых насаждений, в том числе представляющих угрозу	1 шт.	1 000,00	
Обрезка (кронирование) деревьев и кустарников	1 шт.	512,00	
Снос строений	1 м <sup>3</sup>	997,00	
Устройство ливневой канализации из труб диаметром 315-500 мм с устройством ж/б колодцев	1 м. п.	4 645,98	
Устройство пандуса	1 шт.	81 624,00	
Установка евроконтейнера	1 шт.	20 642,00	
Устройство контейнерной площадки с ограждением на 1 контейнер со стоимостью контейнера	1 шт.	36 123,00	
Детская игровая площадка (комплекс):	1 комплекс	От 99 000,00 до 199 000,00	
- качели	1 шт.	От 16 000,00 до 28 000,00	
- горка	1 шт.	От 2 700,00 до 85 000,00	
- качалка	1 шт.	12 000,00 – 30 000,00	
- песочница	1 шт.	10 000,00- 30 000,00	
- домик-беседка	1 шт.	25 000,00 – 75 000,00	
- карусель	1 шт.	20 000,00-30 000,00	
Детский спортивный комплекс	1 комплекс	65 000,00	
Спортивная площадка	1 комплекс	894 000,00	
Теннисный стол	1 шт.	17 160,00	
Ударопоглощающее покрытие (для площадок)	1 кв. м.	1 360,00 -2 490,00	

Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства"

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы должны проводиться в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства"

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы												Источник значений показателей <*>
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		
2	ПОДПРОГРАММА 1. «Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий»														
3	Цель 1. Повышение качества и безопасности проживания населения.														
4	Задача 1. Обеспечение комфортных условий проживания, повышения качества и условий жизни населения.														
5	Целевой показатель 1. Наличие ветхого и аварийного жилья	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6	Целевой показатель 2. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	шт	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Задача 2. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов														
8	Целевой показатель 3. Уровень оснащённости индивидуальными приборами учета муниципальных квартир в многоквартирных домах	%	50	100	100	92	95	98	100	100	100	100	100	100	
9	Задача 3. Исполнение иных полномочий в жилищном фонде														
10	Целевой показатель 4. Снижение количества обращений граждан на неадекватное качество жилищных услуг	процент	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие коммунальной инфраструктуры»														
12	Цель 2. Повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг.														
13	Задача 4. Обеспечение развития коммунальных систем и повышение качества предоставляемых коммунальных услуг.														
14	Целевой показатель 5. Повышение качества питьевой воды	процент	60	70	80	90	90	90	90	90	90	90	100	100	
15	Целевой показатель 6. Обеспечение устойчивого функционирования системы теплоснабжения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
16	Задача 5. Развитие системы энергоснабжения														
17	Целевой показатель 7. Обеспечение устойчивого функционирования уличного освещения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
18	Задача 6. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов														
19	Целевой показатель 8. Снижение энергопотерь котельной	процент	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Задача 7. Исполнение иных полномочий в сфере коммунального хозяйства														
21	Целевой показатель 9. Снижение количества обращений граждан на неадекватное качество коммунальных услуг	процент	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	ПОДПРОГРАММА 3. «Формирование современной городской среды»														
23	Цель 3. Повышение уровня благоустройства городского округа														
24	Задача 8. Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния и благоустройства территории городского округа														
25	Целевой показатель 10. Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
26	ПОДПРОГРАММА 4. «Развитие дорожной деятельности»														
27	Цель 4. Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети														
28	Задача 9. Обеспечение проведения ремонта и повышение качества содержания автомобильных дорог и улично-дорожной сети														
29	Целевой показатель 11. Обеспечение безопасности дорожного движения на подъездной дороге в границах городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
30	Целевой показатель 12. Доля протяженности автомобильных дорог и улично-дорожной сети, в отношении которых выполнены работы по содержанию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
31	Целевой показатель 13. Доля автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт от общей площади, подлежащей ремонту	%	6	12,8	21,7	6	6	6	6	6	6	6	6	20	
32	ПОДПРОГРАММА 5. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры»														
33	Цель 5. Повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.														
34	Задача 10. Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия														
35	Целевой показатель 14. Обеспечение устойчивого функционирования систем теплоснабжения	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
36	Целевой показатель 15. Обеспечение устойчивого функционирования систем электроснабжения	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
37	Целевой показатель 16. Обеспечение устойчивого функционирования систем водоснабжения	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
38	Целевой показатель 17. Снижение энергопотерь котельной	%	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39	Целевой показатель 18. Снижение потерь в электрических сетях	%	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства"

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

N п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии / отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 7 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства"

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие городского хозяйства"

Main table with columns: № стро, Наименование мероприятия, Исполнитель, Объем расходов, Номер строки. Includes sub-totals for various program categories like 'Обеспечение качества условий проживания' and 'Развитие коммунальной инфраструктуры'.

Continuation of the main table, containing detailed financial data for specific activities, including 'Обеспечение проведения капитального ремонта', 'Установка частотного преобразования', and 'Обеспечение выполнения работ по благоустройству территории'.





следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа" должен содержать:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере, анализ текущего состояния. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде Приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Второй раздел муниципальной программы должен содержать формулировку целей задач, соответствующих приоритетам развития городского округа и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для каждой цели и задачи муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые должны иметь количественные значения и устанавливаться по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы. В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный.

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и взаимодействие исполнителей муниципальной программы, а также указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы оформляется в виде Приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде Приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку), который содержит следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства (с даты фактического начала

строительно-монтажных работ на объекте до планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию);

- объемы финансирования - всего, в том числе с разбивкой по годам.

В случае если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

### Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, подлежащих разработке в текущем году, утверждаемого постановлением администрации городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется подразделением социально-экономического развития администрации городского округа на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в подразделение социально-экономического развития администрации городского округа до 1 апреля года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

Предложения должны содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) предполагаемые сроки реализации программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования государственной программы.

Подразделение социально-экономического развития администрации городского округа по результатам рассмотрения предложений в срок до 1 мая года, в котором планируется разработка муниципальных программ, формирует и представляет для утверждения главе городского округа проект перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) предполагаемые сроки реализации программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственного исполнителя муниципальных программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 июля текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей.

13. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в срок до 1 августа текущего финансового года.

14. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в организационно-кадровый отдел администрации городского округа для размещения на официальном сайте администрации городского округа.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения муниципальной программы по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляется в виде проекта постановления

администрации городского округа об утверждении муниципальной программы.

15. Проект муниципальной программы направляется на согласование:

1) в финансовый отдел администрации - в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа;

2) в подразделение социально-экономического развития администрации - в части соответствия целям и задачам социально-экономического развития городского округа.

3) в отдел бухгалтерского учета и финансов - в части обоснованности предполагаемых расходов на выполнение муниципальной программы.

Срок согласования проекта муниципальной программы не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных отделов с момента поступления проекта муниципальной программы.

Проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению Думой городского округа ЗАТО Свободный.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 сентября текущего финансового года.

После принятия решения Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

#### Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода, при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

18. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления бюджетных средств из федерального и областного бюджетов, с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах, несут исполнители, ответственные за разработку и реализацию муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на

очередной финансовый год и плановый период.

#### Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа и вышестоящих бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

20. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа и Контрольным органом городского округа.

21. Ответственные исполнители ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в подразделение социально-экономического развития администрации отчет о реализации мероприятий программы по формам № 2, 3 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Отчет о достижении целевых показателей направляется ответственными исполнителями в подразделение социально-экономического развития администрации до 31 января года, следующего за отчетным по форме № 1 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку по итогам реализации муниципальной программы за год.

1) В форме 1 указываются плановые значения целевых показателей и значения достигнутые за отчетный период. В случае отклонения фактических значений целевых показателей от плановых значений указываются причины такого отклонения.

2) В форме 2 размещается информация о выполнении плана мероприятий за отчетный период с указанием плановых объемов расходов на выполнение мероприятий, а также фактически произведенных расходов нарастающим итогом. В годовом отчете о реализации муниципальной программы в случае невыполнения мероприятий муниципальной программы либо выполнение не в полном объеме, должны быть приведены причины такого невыполнения.

3) В форме 3 указываются плановые и фактические объемы финансирования объектов капитального строительства нарастающим итогом.

22. Финансовый отдел администрации городского округа ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в подразделение социально-экономического развития администрации городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

23. Подразделение социально-экономического развития администрации городского округа на основе информации финансового отдела администрации городского округа и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует сводный отчет по формам согласно Приложению № 6 о реализации муниципальной программы и направляет его в Думу городского округа.

24. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года подразделение социально-экономического развития администрации городского округа до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

## Глава 6. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

25. В целях ведения учета муниципальных программ подразделение социально-экономического развития администрации городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

26. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) наименование ответственного за реализацию муниципальной программы;
- 5) плановые объемы реализации муниципальной программы на текущий год;
- 6) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

Приложение № 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности  
муниципальных программ

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Приложение № 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности  
муниципальных программ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник показателей <*>
			первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
1	ПОДПРОГРАММА 1 <*>					
2	Цель 1					
3	Задача 1					
4	Целевой показатель 1 ...					
5	Целевой показатель 2 ...					

6	Задача 2					
7	Целевой показатель 3 ...					
8	Целевой показатель 4 ...					
9	ПОДПРОГРАММА 2 <*>					
10	Цель 2					
11	Задача 3					
12	Целевой показатель 5 ...					
13	Целевой показатель 6 ...					
14	Задача 4					
15	Целевой показатель 7 ...					
16	Целевой показатель 8 ...					

<\*> При наличии подпрограмм.

<\*> Указывается источник значений показателей - сокращенное наименование стратегического документа, программ социально-экономического развития, ссылки на указы Президента Российской Федерации, другие источники (нормативные, статистические или ведомственные показатели).

Приложение № 3  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Номер строки целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия
			всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:						X
2.	федеральный бюджет						X
3.	областной бюджет						X
4.	местный бюджет						X
5.	внебюджетные источники						X
6.	Капитальные вложения						X
7.	федеральный бюджет						X
8.	областной бюджет						X
9.	местный бюджет						X
10.	внебюджетные источники						X
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						X
12.	федеральный бюджет						X
13.	областной бюджет						X
14.	местный бюджет						X
15.	внебюджетные источники						X
16.	Прочие нужды						X
17.	федеральный бюджет						X
18.	областной бюджет						X
19.	местный бюджет						X
20.	внебюджетные источники						X
21.	ПОДПРОГРАММА 1						
22.	ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе:						X
23.	федеральный бюджет						X
24.	областной бюджет						X
25.	местный бюджет						X
26.	внебюджетные источники						X
27.	1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ						
28.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:						X
29.	федеральный бюджет						X
30.	областной бюджет						X
31.	местный бюджет						X
32.	внебюджетные источники						X
33.	1.1. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА						
34.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <*>, в том числе:						X
35.	федеральный бюджет						X
36.	областной бюджет						X
37.	местный бюджет						X
38.	внебюджетные источники						X
39.	1.2. ИНЫЕ КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ						
40.	Мероприятие 1, всего <*> из них:						X
41.	федеральный бюджет						X
42.	областной бюджет						X



Форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ" ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**  
(ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

( тыс.рублей)

Цель, задачи, программные мероприятия	Сумма расходов, предусмотренных на реализацию программы на 20__ год						Фактически произведенные расходы						% выполнения	Причины невыполнения
	Всего	В том числе			Всего	В том числе			Всего	В том числе				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет		
Всего по муниципальной программе, в том числе:														
Подпрограмма 1->														
Цель (цели)														
Задача 1														
Мероприятие 1														
Мероприятие 2														
Мероприятие 3														
Подпрограмма 2														
Цель (цели)														
Задача 1														
Мероприятие 1														
Мероприятие 2														
Мероприятие 3														

<\*> При наличии подпрограмм.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений фактически достигнутого финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	0,95 <= Q1 <= 1,02	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Средний уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

Приложение № 7 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

	Муниципальные программы	то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
1,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего

от 30.03.2022 № 2, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.09.2020 № 431 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы", с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2021 № 332, от 29.07.2021 № 404, от 16.09.2021 № 487, от 16.12.2021 № 670 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжкову С.Ф.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

Приложение

### Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование имущества, подлежащего приватизации	Местонахождение имущества	Порядок использования объекта на момент включения в прогнозный план и его назначение	Иные сведения	Способ приватизации муниципального имущества	Прогноз поступлений в бюджет	Предполагаемые сроки приватизации
1.	Универсальная станция диагностики СТМ-8000	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Стенд тормозной малогабаритной универсальной СТМ-8000 Заводской № 173/0063	аукцион	169 282	2021 год
2.	Автомобиль ВАЗ-21074	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка: ВАЗ-21074 (легковой седан) Модель, № двигателя 2106, 6505512; Год выпуска 2001; № кузова 1502184; Идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184; Организация-изготовитель ТС (страна): ВАЗ Россия; Цвет кузова синие-зеленый	продажа без объявления цены	0	2022 год
3.	Автобус ПАЗ-423001	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка: ПАЗ-423001 (Автобус); Модель, № двигателя 132116; № кузова 4000239; Год выпуска 2004; Идентификационный номер (VIN) ХМ4230014000239; Заготовитель: ОАО «Павловский автобус» Россия; Транспортное средство разукрупнено, в не рабочем состоянии, не на ходу.	продажа без объявления цены	0	2022 год
4.	Автомобиль PEUGEOT 407	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка: PEUGEOT 407; Год выпуска: 2008; Идентификационный номер (VIN): VF36DF6YС21756093; С декабря 2019 года автомобиль в рейс не выезжал из-за плохого технического состояния (бензиновая приводы колес, вентилятор системы охлаждения двигателя, топливная система работает с перебоями)	продажа посредством публичного предложения	234 600	2022 год
5.	Автомобиль ГАЗ-330232	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка: ГАЗ-330232; Год выпуска: 2005; Идентификационный номер (VIN): X963023262102375	продажа посредством публичного предложения	75 750	2022 год
6.	Автомобиль ВАЗ-21150	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка: ВАЗ-21150 (легковой седан); Год выпуска 2006; Идентификационный номер (VIN): ХТА21150064297750	аукцион	57 000	2022 год
7.	Автомобиль ВАЗ-21150	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка: ВАЗ-21150 (легковой седан); Год выпуска 2004; Идентификационный номер (VIN): ХТА21150043812670	аукцион	55 000	2022 год
8.	Автомобиль ВАЗ-21154	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка: ВАЗ-21154 (легковой седан); Год выпуска 2007; Идентификационный номер (VIN): ХТА21154074417144	аукцион	70 000	2022 год
9.	Автомобиль ВАЗ-11183	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка: ВАЗ-11183 (легковой седан); Год выпуска 2006; Идентификационный номер (VIN): ХТА11183060048918	аукцион	60 000	2022 год
10.	Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс»	Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Свободный, дом 65	Используется	ОГРН: 1026600786145, дата присвоения ОГРН: 14.11.2002, ИНН: 6607006523, КПП: 6602301001, Директор: Иншеш Вадим Анатольевич	путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью	Требуется оценка	2022 год

от "31" марта 2022 года № 157  
пгт. Свободный

### О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.09.2020 № 431

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Положением "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 № 13/16, протокола подведения итогов продажи посредством публичного предложения движимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области от 01.03.2022 № 2, протокола комиссии по приватизации муниципального имущества

11.	Металлические изделия (металлолом)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный		Вес металлических изделий (металлолома) 103 297,24 кг	аукцион	1 852 756	2022 год
12.	Материалы (годные остатки), получаемые от разбора зданий и сооружений	Администрация городского округа ЗАТО Свободный			аукцион	26 390 317	2022 год
13.	Бючно-квитерварий газоразрядной электроагрегат БКПЭА-400	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Назначение объекта: источник тепловой энергии; Заводской №. МСГ-200; год выпуска: 2007; габаритные размеры:	аукцион	Требуется оценка	2022 год

3.	Автомобиль PEUGEOT 407	Марка: PEUGEOT 407; Год выпуска: 2008; Идентификационный номер (VIN): VF36J66FC21756093; С декабря 2019 года автомобиль в рейс не выезжал из-за плохого технического состояния (неисправны приводы колес, вентилятор системы охлаждения двигателя, топливная система работает с перебоями)	продажа посредством публичного предложения	234 600	открытая
4.	Автомобиль ГАЗ-330232	Марка: ГАЗ-330232; Год выпуска: 2005; Идентификационный номер (VIN): X9633023262102375	продажа посредством публичного предложения	75 750	открытая
5.	Металлические изделия (металлолом)	Вес металлических изделий (металлолома) 103 297,24 кг	продажа муниципального имущества на электронном аукционе	1 852 756	открытая

от "31" марта 2022 года № 158  
шт. Свободный

**О внесении изменений в условия приватизации муниципального имущества в 2022 году, утвержденные постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2022 № 5**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением "О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 № 13/17, протокола комиссии по приватизации муниципального имущества от 24.03.2022 № 1, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в условия приватизации муниципального имущества в 2022 году, утвержденные постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2022 № 5 "Об условиях приватизации муниципального имущества в 2022 году", изменения, изложив их в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести", на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-загосвободный.рф), а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжкову С.Ф.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

от "01" апреля 2022 года № 162  
шт. Свободный

**Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2022 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 23.03.2022 № 10/8, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2022 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

**Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2022 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам, с учетом следующих особенностей:

- Справки ф.0503125 составляются отдельно по каждому счету: 1 205 51 560; 1 2055 1 660; 1 301 11 710; 1 301 11 810, если справка не содержит показателей, то форму необходимо

Приложение

#### УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В 2022 ГОДУ

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Способ приватизации имущества	Начальная цена имущества, рублей	Форма подачи предложения о цене имущества
1.	Автомобиль ВА3-21074	Марка: ВА3-21074 (легковой седан) Модель, № двигателя 2106, 6505512; Год выпуска 2001; № кузова 1502184; Идентификационный номер (VIN) XT1A21074021502184; Организация-изготовитель ТС (страна): ВА3 Россия; Цвет кузова синие-зеленый.	продажа без объявления цены в электронной форме	0	открытая
2.	Автобус ПА3-423001	Марка: ПА3-423001 (Автобус); Модель, № двигателя 132116; № кузова 4000239; Год выпуска 2004; Идентификационный номер (VIN) XHM42300140000239; Завод-изготовитель: ОАО «Павловский автобус» Россия; Транспортное средство разноместное, в не рабочем состоянии, не на ходу.	продажа без объявления цены в электронной форме	0	открытая

заполнить со статусом "Показатели отсутствуют".

3) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503160);

4) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) в составе отчетности за 1 полугодие;

2) Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) на 1 июля, на 1 октября;

3) Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражаются с учетом следующих особенностей.

При заполнении Сведений ф.0503169 в программном комплексе "Свод-Смарт" (далее - ПК "Свод-Смарт") в разделе "1.Сведения о дебит. задолж.-Доходы" необходимо заполнять графу "1-АДМ", в графе "1-Номер счета" счета бухгалтерского учета должны быть указаны согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Раздел 2 Сведений (ф.0503169) в ПК "Свод-Смарт" заполняется по показателям просроченной дебиторской задолженности, по плательщикам, имеющих общую сумму просроченной дебиторской задолженности в отчетном периоде свыше 100 000,00 рублей, независимо от документа-основания и кода бюджетной классификации доходов (далее - КБК доходов), в том числе:

- в графе "1-КБК" отражается КБК доходов, с заполнением кода главного администратора доходов бюджета (вместо кода главного администратора доходов бюджета не должно быть "000"). КБК доходов отраженные в графе "1-КБК" должны соответствовать КБК доходов заполненные в разделе "1.Сведения о дебиторской задолженности - Доходы" и в форме "Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию", код формы Дебиторы\_МБ (далее - форма Дебиторы\_МБ);

- в графе "3-Дата возникновения (в формате ММ.ГГГГ)" (далее - 3-Дата возникновения), дата возникновения просроченной дебиторской задолженности должна соответствовать графе "15-Дата возникновения просроченной задолженности" формы Дебиторы\_МБ;

- в графе "4-Дата исполнения по правовому основанию (в формате ММ.ГГГГ)" (далее - 4-Дата исполнения), дата исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.), если дата в отчетном периоде менялась (разные документы содержали разные даты исполнения просроченной дебиторской задолженности, то в графе 4-Дата исполнения, указывается дата последнего документа). (Например: в графе 3-Дата возникновения и в графе 4-Дата исполнения были указаны на основании документа-основания (договора), но в случаях направления информации в судебные органы дата графы 4-Дата исполнения, может измениться);

- в графе "5-Дебитор (кредитор) ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). По физическим лицам и индивидуальным предпринимателям вместо ИНН указывать значение "0000000000", а в случае если контрагентом является нерезидент - "1111111111";

- в графе "6-Дебитор (кредитор) - наименование", наименования дебиторов должны соответствовать графе "8-Реквизиты контрагента - Наименование организации /ФИО" формы Дебиторы\_МБ (вместо наименований дебиторов не должно быть: "неуплаченные штрафы", "Прочие дебиторы (сумма задолженности менее 10 тыс. рублей)", "Наниматели", "Физические лица", "индивидуальные предприниматели");

- в графе "7-Причины образования, код" заполняются коды по просроченной дебиторской задолженности с 81 по 89, путем

выборки кодов из справочника, после чего автоматически заполняется графа "8-Причины образования, пояснения". Без детализации по КОСГУ.

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее - Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе "Доходы бюджета" за 2022 год следует учитывать следующее:

сведения об исполнении бюджета формируются по показателям, по которым:

- не утверждены плановые назначения на 2022 год;

- утверждены плановые назначения на 2022 год и отсутствуют фактические поступления;

- исполнение плановых назначений по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября 2022 года составило менее 20%, 45% 70% или более 30%, 55%, 80% соответственно и абсолютное отклонение показателя в ту или другую сторону имеет значение более 100 тыс. рублей.

Например, если по состоянию на 1 апреля 2022 года исполнение плановых назначений составило 15%, а абсолютное отклонение показателя от плановых назначений составило 50,0 тыс. рублей, то данный показатель не отражается в разделе "Доходы" формы 0503164;

- в графе 8 указываются коды причины отклонений от прогноза;

- в графе 9 даются пояснения отклонения между плановыми (прогнозными) назначениями и фактическим исполнением с учетом критериев, указанных выше.

В текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160) необходимо отразить по всем видам доходов бюджета (на уровне статьи доходов в соответствии со структурой кода классификации доходов бюджета):

- Причины отклонений (с приведением конкретных примеров) фактических поступлений доходов областного бюджета за 1 квартал, 2 квартал и 3 квартал:

- от плановых (прогнозных) показателей;

- от фактических поступлений за аналогичный период прошлого года.

- Причины фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений либо причины отсутствия фактических поступлений при утвержденных плановых (прогнозных) показателях.

- Причины увеличения (уменьшения) недоимки по состоянию на 01.04.2022, 01.07.2022 и 01.10.2022 по сравнению с недоимкой по состоянию на 01.01.2022.

По разделу 2 "Расходы бюджета" отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 10%, 35%, 65% от утвержденных годовых назначений.

В графах 8 и 9 раздела 2 "Расходы бюджета" указываются коды и наименования причин отклонений, которые необходимо выбирать из справочника.

Обращаем внимание, что код 99 "иные причины" следует использовать только в тех случаях, когда не подходит ни одна из причин с кодом 01 - 19.

В разделе 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" по поступлению и выбытию источников финансирования дефицита бюджета отражаются показатели, по которым фактическое исполнение на отчетную дату не соответствует плановым назначениям.

В графе 9 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" указываются кратко обобщенные причины отклонений исполнения от плановых показателей. Детальное описание причин отклонений от плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета отражается в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

Дополнительно в составе квартальной бюджетной отчетности представляются дополнительные формы бюджетной отчетности (в ПК "Свод-Смарт") в срок до 13 числа, месяца следующего за отчетным:

- Информация главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах признанной администраторами безнадежной к взысканию задолженности по не налоговым доходам, и ее списании (ф. Безнадежная задолженность МБ)

- Информация главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а так же мерах, принимаемых по ее взысканию (ф. Дебиторы МБ)



В срок до 16 числа, месяца следующего за отчетным:  
- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Для заполнения справки необходимо выбрать форму 0503320М. Заполняется только Справка, с обязательным отражением забалансового счета 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" на начало отчетного периода и на конец отчетного периода.

2. Месячная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная - согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 1).

3. Дополнительно ежеквартально, в установленные сроки представляется Расшифровка кассовых расходов, форма ОФОиК "Информация о численности и фондах оплаты труда отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики". Форма ОФОиК заполняется в разрезе категорий независимо от отрасли, в которой осуществляется их деятельность.

Приложение 1  
к Порядку составления и  
представлению квартальной  
и месячной отчетности в 2022 году  
получателями средств местного бюджета,  
администраторами доходов бюджета

График представления квартальной отчетности  
муниципальных казенных учреждений  
городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МКУ «Служба муниципального заказа»	08.04.2022	11-00
	10.10.2022	
МКУ ДО СЮТ	08.04.2022	09-00
	10.10.2022	
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	08.04.2022	10-00
	10.10.2022	
Администрация ГО ЗАТО Свободный	08.04.2022	16-00
	10.10.2022	

**от "01" апреля 2022 года № 163**  
**пгт. Свободный**

### **Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными учреждениями в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 23.03.2022 № 10/8, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными учреждениями в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа**  
**А.В. Иванов**

### **Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными учреждениями в 2022 году**

1. Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности в текущем финансовом году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Отчетность в 2022 году представляется в программном комплексе Свод-Смарт с одновременным предоставлением на бумажном носителе. Перед отправкой, необходимо провести внутриведомственный и межведомственный контроль и проанализировать протокол проверки контрольных соотношений. При наличии допустимых отклонений, необходимо в текстовой части Пояснительной записки отразить информацию о причинах возникновения данных отклонений. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Формирование и представление отчетности осуществляется по типу "Бюджетный".

3. В состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются: Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (далее - отчет ф. 0503723) по состоянию на 01 июля;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (далее - отчет ф. 0503737); Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (далее - отчет ф. 0503738) по состоянию на 01 июля, на 01 октября;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

3.1 Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) составляется в разрезе кодов КОСГУ, на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженным на забалансовых счетах

17 "Поступления денежных средств", 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" (для автономных учреждений), 020123000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации" и 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации", 020134000 "Касса", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам".

В графе 5 раздела 1 "Поступления", раздела 2 "Выбытия" и раздела

3 "Изменение остатков средств" отражаются показатели движения денежных средств за аналогичный период прошлого года в порядке, установленном пунктом 55.1 Инструкции №33н.

Показатели в графе 4 по строкам 4630, 4640, 5010, 5020 Отчета (ф. 0503723) отражаются с учетом показателей по поступлениям (выбытиям) денежных средств, отраженных на забалансовых счетах 17 "Поступление денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами", в части операций по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности).

При формировании показателей по движению денежных средств по строкам 5010 и 5020 обороты по счету 020122000 "Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации" не учитываются. Данные обороты следует отражать по строкам 4610 и 4620.

Показатели строки 900 "Расходы, всего" раздела 4 Отчета ф. 0503723 детализируются по КОСГУ (графа 3), кодам видов расходов (графа 4) и соответствующим кодам раздела подраздела расходов (графа 5). При этом графа 6 раздела 4 не заполняется.

3.2 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее - Отчет ф.0503737) формируется и представляется в Министерство раздельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5, 6, 7) в соответствии с требованиями Инструкции №33н.

Формирование показателей Отчета ф. 0503737 по строкам отчета осуществляется с указанием: кода аналитической группы подвида доходов бюджетов раздел 1 "Доходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов, кода вида расхода раздел 2 "Расходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации расходов бюджета, кода аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов раздел 3 "Источники финансирования дефицита средств учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации источников финансирования дефицита бюджета.

611 - Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

612 - Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;

621 - Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

622 - Субсидии автономным учреждениям на иные цели;

В графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 отражаются операции, исполненные без движения средств учреждения на лицевом счете, например:

- удержание из суммы, подлежащей оплате контрагенту, суммы начисленных штрафных санкций за нарушение условий договора;

- в части сумм, сформированных в результате операций по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения недостач материальных ценностей, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иные аналогичные операции;

- суммы, удержанные банком при оплате за услуги через платежный терминал.

При осуществлении кредитной организацией перевода денежных средств, полученных от потребителей услуг бюджетного учреждения в адрес учреждения, следует учитывать положения части 10 статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе", предусматривающие, что вознаграждение оператора по переводу денежных средств (при его взимании) не может быть удержано из суммы перевода денежных средств, за исключением случаев осуществления трансграничных переводов денежных средств (Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07.2013 №14-27/763 "По вопросу о возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга").

По таким операциям предоставлять информацию по расшифровке сумм, отраженных в графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 по форме, согласно Приложению 1 "Сведения о некассовых операциях".

Движение денежных средств между счетами: 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации", 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации" и счетом 020134000 "Касса" отражается в соответствии п.44 Инструкции № 33н. При этом необходимо учесть, что строка 730 графы 9 должна быть равна нулю (отражение показателей недопустимо).

В Отчете ф.0503737 по (КВФО 5, 6) раздела 1 "Доходы учреждения" указывается код аналитики 150 "Безвозмездные денежные поступления".

Если доходы поступают в кассу, то данная операция должна отражаться в 7-й графе раздела 1 - как доходы, а при движении средств из кассы на лицевой счет или на счет, открытый в кредитной организации операция отражается только в разделе 3 Отчета ф. 0503737, по 700-м и 730-м строкам.

В случае если в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу" отражены показатели, то обязательно должно быть отражено движение по строкам 731 и 732.

Допускается наличие остатка по внутренним заимствованиям между видами финансового обеспечения.

Показатели в разделе 1 "Доходы учреждения" в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу учреждения" Отчета ф.0503737 заполняются только по виду финансового обеспечения 2 "Собственные доходы учреждения".

3.3 Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) представляется с учетом положений пунктов 46 - 49 Инструкции № 33н.

3.4 Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих разделов и отчетных форм:

Раздел 1 "Организационная структура учреждения.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности", включающий:

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766). Данная форма составляется учреждениями для представления учредителю. В финансовый отчет не представляется;

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включающий:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (далее - Сведения ф.0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (далее - Сведения ф.0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения.

3.5 Сведения (ф. 0503769) составляются и представляются раздельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6, 7) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская).

В Сведениях (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) дебетовый остаток по счету 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражается со знаком "минус" (графы 2, 9, 12 (при наличии)). При этом в графе 1 по данному счету указываются номера счетов бюджетного учета, содержащие в 1 - 17 разрядах номера счета бухгалтерского учета нули.

В графах 5, 7 раздела 1 Сведений (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) по счету 0 304 06 000 отражается показатель равный разнице показателей графы 9 и графы 2:

при отрицательном значении - в графе 7 (в положительном значении);

при положительном значении - в графе 5;

при значении равном "нулю" (равенстве значений граф 9, 2) - в графе 7 отражается значение равное "нулю".

В Сведениях (ф. 0503769 по дебиторской задолженности) по счету 0 210 05 000 "Расчеты с прочими дебиторами" в графе 1 раздела 1 указываются номера счетов бюджетного учета, содержащие в 15-17 разрядах "510", "000".

По показателям доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов номера соответствующих аналитических счетов указываются с учетом кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в 24 - 26 разрядах номера счета.

Формирование показателей по графам 6 и 8 "Неденежные расчеты" раздела 1 Сведений (ф. 0503769) осуществляется по счетам 020600000 "Расчеты по выданным авансам" и 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам". Под неденежными расчетами, в данном случае, понимаются операции по увеличению (уменьшению) дебиторской (кредиторской) задолженности, за исключением расчетов, отражаемых в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 020110000, 020120000, 020134000, 021003000. Расхождения показателей графы 7 и графы 8 по счету 020600000, показателей графы 5 и графы 6 по счету 302000000 допустимы в части операций по восстановлению кассовых расходов. Эти расхождения требуют пояснения.

Показатели граф 12-14 раздела 1 Сведений (ф. 0503769) подлежат отражению вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2-11.

В соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципы назначения, утвержденным приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н), на статью 150 "Безвозмездные денежные поступления"

аналитической группы подвида доходов бюджетов относятся в том числе операции по субсидиям на иные цели, субсидиям на осуществление капитальных вложений.

В разделе 2 "Аналитическая информация о просроченной задолженности" Приложения (ф. 0503769) содержится аналитическая информация о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения.

В данный раздел включается информация в разрезе контрагентов, по которым сумма просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности превышает 100 тысяч рублей.

3.6 Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (далее - Сведения ф.0503779) содержат данные об остатках денежных средств на счетах и в кассе учреждения.

В Сведениях (ф. 0503779) раскрывается информация о наличии банковских счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, в том числе при условии нулевых остатков денежных средств по ним на начало и на конец отчетного периода.

Представление в Министерство сводных Сведений (ф. 0503779) осуществляется с указанием в графе 1 по разделам 1 и 2 номеров банковских счетов и лицевых счетов, открытых учреждению (обособленному подразделению).

В разделе 2 графа 1 отражается в структуре "xxxxxxxxx000000000". Обращаем внимание на отражение в графе 1 раздела 1 по счетам 021003000 и 020123000 значения "00000000000000000000", за исключением итоговых строк.

Графа 1 раздела 3 не заполняется.

Информация об остатках средств на счетах открытых в кредитных организациях, должна быть сверена с выписками банка по состоянию на отчетную дату.

3.7 В составе квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений также представляются Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) (далее - Сведения (ф. 0503295)).

Сведения ф. 0503295 представляются с учетом положений пункта 74.1 Инструкции № 33н. Одновременно в текстовой части Пояснительной записки

(ф. 0503760) раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения.

4. Квартальная отчетность представляется в сроки согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 1).

5. Дополнительно в составе квартальной отчетности представляются: расшифровка кассового расхода, форма ОФОиК "Информация о численности и фондах оплаты труда отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики".

6. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется Справочная таблица об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф. 0503387), в соответствии с формой в программном продукте "Свод-Смарт".

Приложение 1  
к Порядку по предоставлению квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в 2022 году

График представления квартальной отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МБУ ДО «ДМШ»	11.04.2022	10-00
	11.07.2022 11.10.2022	
МБУ ДО ДЮСШ	11.04.2022	11-00
	11.07.2022 11.10.2022	
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	08.04.2022	15-00
	08.07.2022 10.10.2022	
МБУК ДК «Свободный»	08.04.2022	14-00
	08.07.2022 10.10.2022	
МБ ДОУ № 17	11.04.2022	09-00
	11.07.2022 11.10.2022	

МБ ДОУ «Детский сад «Солнышко»	08.04.2022	13-00
	08.07.2022 10.10.2022	
МБОУ «СШ №25»	11.04.2022	13-00
	11.07.2022 11.10.2022	

**от "04" апреля 2022 года № 169  
пт. Свободный**

### О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный 24 апреля 2022 года

В соответствии с пунктом 37 главы 7 Постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", в целях обеспечения безопасности граждан городского округа ЗАТО Свободный в ходе проведения 24 апреля 2022 года Крестного хода, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период проведения Крестного хода 24 апреля 2022 года с 12.00 до 13.00 часов рекомендовать начальнику Отд МВД России ЗАТО Свободный подполковнику полиции С.В. Кузьменко:

1.1. Организовать охрану общественного порядка и временно ограничить движение автотранспорта по ходу перемещения Крестного хода по улицам: Неделина, Космонавтов, Ленина, Майского.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

Глава городского округа  
А.В. Иванов

**от "07" апреля 2022 года № 174  
пт. Свободный**

### Об утверждении порядков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти

(государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2021 № 982-ПП "Об утверждении Правил внесения изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, перечень главных администраторов доходов бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (прилагается);

2) Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (adm-zatosвободный.рф).

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

### **Порядок**

#### **внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Основанием для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный является принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, предусматривающих введение нового, исключение или изменение действующего:

- 1) наименования главного администратора доходов бюджета;
- 2) кода вида (подвида) доходов бюджета;
- 3) наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

3. Проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО

Свободный разрабатывается финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный направляют в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения о разработке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный с указанием основания для внесения изменений, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления предложений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, подготавливает и направляет на согласование проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

### **Порядок**

#### **внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Основанием для внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета является принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, предусматривающих введение нового, исключение или изменение действующего:

- 1) наименования главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;
- 3) наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

3. Проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный разрабатывается финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный направляют в финансовый отдел администрации предложения о разработке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный с указанием основания для внесения изменений, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления предложений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, подготавливает и направляет на согласование проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

**СПИСОК**

**кандидатов в присяжные заседатели  
муниципального образования городской  
округ ЗАТО Свободный для  
Верхнесалдинского районного суда  
Свердловской области  
на 2022-2026 годы**

№ п/п	Фамилия	имя	отчество
1	2	3	4
1.	Абрамко	Александр	Михайлович
2.	Айтмагамбетова	Айнисам	Армановна
3.	Анискина	Наталья	Владимировна
4.	Анучин	Андрей	Андреевич
5.	Артемьева	Вера	Артуровна
6.	Асылбаев	Эльмар	Рахматуллович
7.	Ахапкина	Юлия	Владимировна
8.	Ахмадеев	Сергей	Константинович
9.	Бабичева	Елена	Юрьевна
10.	Байстрюченко	Елена	Викторовна
11.	Балахнова	Екатерина	Николаевна
12.	Белослудцев	Александр	Сергеевич
13.	Белоусов	Виктор	Федорович
14.	Беляева	Анастасия	Владиславовна
15.	Березнева	Надежда	Ильинична
16.	Бикиняева	Наталья	Геннадьевна
17.	Болотова	Екатерина	Владимировна
18.	Бочкарев	Дмитрий	Сергеевич
19.	Брусницына	Мария	Викторовна
20.	Быстров	Александр	Александрович
21.	Владимирова	Светлана	Ивановна
22.	Власов	Анатолий	Юрьевич

1.	Власова	Светлана	Александровна
2.	Воробьев	Сергей	Викторович
25.	Выговский	Александр	Викторович
26.	Галиева	Евгения	Макаровна
27.	Гаук	Юрий	Леонидович
28.	Гафитинов	Денис	Финилевич
29.	Гимаева	Оксана	Георгиевна
30.	Глушневский	Вячеслав	Александрович
31.	Голощапова	Кристина	Михайловна
32.	Горячевских	Екатерина	Николаевна
33.	Гусак	Евгений	Викторович
34.	Гуца	Александр	Леонидович
35.	Долгушева	Идая	Анатолевна
36.	Дунаева	Татьяна	Александровна
37.	Дьячков	Денис	Васильевич
38.	Евлахов	Игорь	Иванович
39.	Елошич	Наталья	Фаатовна
40.	Еманов	Иван	Михайлович
41.	Еременко	Константин	Юрьевич
42.	Ермошкин	Сергей	Анатолевич
43.	Жилин	Дмитрий	Владимирович
44.	Заец	Наталья	Николаевна
45.	Здобнова	Анна	Алексеевна
46.	Зимин	Денис	Владимирович
47.	Зуев	Александр	Николаевич
48.	Иванов	Михаил	Владимирович
49.	Ивахненко	Наталья	Сергеевна
50.	Изекенов	Азамат	Аркабиевич

51	Исаченко	Дмитрий	Игоревич
52	Каврасько	Александр	Александрович
53	Калашникова	Алена	Александровна
54	Калинина	Светлана	Николаевна
55	Кашин	Петр	Михайлович
56	Кирпич	Ирина	Николаевна
57	Клоков	Андрей	Анатолевич
58	Кобзев	Иван	Васильевич
59	Коголь	Светлана	Петровна
60	Колесова	Надежда	Владимировна
61	Комаров	Евгений	Игоревич
62	Комиссарова	Святослава	Валерьевна
63	Корепанов	Александр	Сергеевич
64	Костылев	Алексей	Михайлович
65	Кочеткова	Оксана	Витальевна
66	Краевский	Алексей	Мирославович
67	Круглова	Надежда	Витальевна
68	Круглова	Наталья	Юрьевна
69	Крутикова	Светлана	Юрьевна
70	Кудрина	Валентина	Ивановна
71	Кульбацкий	Алексей	Александрович
72	Кульчицкая	Светлана	Александровна
73	Курбангалиева	Елена	Михайловна
74	Куреев	Денис	Павлович
75	Лекомцева	Наталья	Александровна
76	Лобахина	Ирина	Ивановна
77	Магомедов	Магомед	Тагирович
78	Малаев	Игорь	Борисович
79	Малыгин	Андрей	Григорьевич

80	Малых	Виктор	Викторович
81	Мальцева	Ксения	Михайловна
82	Мамашев	Владимир	Аркадьевич
83	Мелихов	Василий	Павлович
84	Мельситова	Наталья	Васильевна
85	Михайлов	Александр	Анатолевич
86	Михайлова	Евгения	Алексеевна
87	Мищерин	Геннадий	Иванович
88	Молдавец	Олег	Евгеньевич
89	Мунтянов	Корадо	Русланович
90	Мунтянова	Юлия	Дмитриевна
91	Мурадимов	Шамиль	Шавкатович
92	Муртазина	Мария	Викторовна
93	Мусаев	Элмэддин	Акиф Оглы
94	Муталлапов	Азамат	Хайдарович
95	Мысина	Наталья	Борисовна
96	Мякинина	Алёна	Владимировна
97	Найденко	Юлия	Викторовна
98	Напиджев	Валерий	Олегович
99	Небараков	Сергей	Павлович
100	Неуймина	Александра	Николаевна
101	Новосельский	Андрей	Михайлович
102	Обоскалов	Денис	Юрьевич
103	Олиферович	Анастасия	Викторовна
104	Орлов	Сергей	Федорович
105	Осоченко	Ольга	Григорьевна
106	Паймушкин	Иван	Андреевич

107	Панкова	Жанна	Вячеславовна
108	Паняев	Антон	Валерьевич
109	Первалова	Алиса	Юрьевна
110	Перфильев	Валерий	Владимирович
111	Польшиков	Артем	Валерьевич
112	Попова	Светлана	Викторовна
113	Пудовкина	Екатерина	Владимировна
114	Рахимов	Рустем	Тагирович
115	Рожина	Ирина	Викторовна
116	Рощектаев	Дмитрий	Фёдорович
117	Румянцев	Павел	Валерьевич
118	Салихов	Омар	Салихович
119	Селиверстова	Светлана	Николаевна
120	Семенова	Юлия	Алексеевна
121	Сенаторова	Екатерина	Юрьевна
122	Симанова	Яна	Александровна
123	Сироткин	Алексей	Сергеевич
124	Скоркина	Светлана	Анатолевна
125	Соловьев	Виктор	Евгеньевич
126	Спринчан	Максим	Викторович
127	Студнев	Григорий	Григорьевич
128	Суворов	Алексей	Николаевич
129	Султанов	Андрей	Марварович
130	Сухарева	Алена	Николаевна
131	Таймасуков	Руслан	Юрьевич
132	Таранина	Екатерина	Петровна
133	Титаренко	Кристина	Николаевна
134	Ткаченко	Татьяна	Александровна

135	Турчин	Иван	Юрьевич
136	Тякин	Сергей	Владимирович
137	Усманов	Тимур	Идельевич
138	Ушаков	Алексей	Леонидович
139	Фадейцева	Татьяна	Владимировна
140	Файзуллин	Эмиль	Халимович
141	Федорова	Ирина	Анатолевна
142	Федько	Татьяна	Валентиновна
143	Филимонов	Сергей	Викторович
144	Францевич	Виталий	Петрович
145	Харалгина	Марина	Николаевна
146	Цыбульская	Елена	Александровна
147	Чеглакова	Надежда	Сергеевна
148	Черный	Виталий	Владимирович
149	Чипышев	Антон	Игоревич
150	Шаповалов	Анатолий	Анатолевич
151	Швец	Мария	Валерьевна
152	Шевцова	Марина	Владимировна
153	Мигаутдинов	Марат	Азатович
154	Шгейнберг	Михаил	Витальевич
155	Шгохов	Андрей	Викторович
156	Шгранских	Ольга	Евгеньевна
157	Шумских	Татьяна	Петровна
158	Юдаев	Виктор	Сергеевич
159	Юдаева	Татьяна	Викторовна
160	Юреску	Николай	Филипович

**ПОЛЕЗНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ****Социальные пенсии проиндексированы с 1 апреля**

С 1 апреля проиндексированы социальные пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Размер индексации социальных пенсий в 2022 году составил 8,6%.

Пенсию смогут получить 109 тысяч пенсионеров, из них 90 тысяч получателей социальной пенсии.

Также проиндексированы пенсии по инвалидности военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей, граждан из числа работников летно-испытательного состава и некоторых других.

Индексация социальных пенсий производится автоматически, обращаться в Пенсионный фонд не требуется. Проиндексированные выплаты начнут поступать пенсионерам с 1 апреля в соответствии с обычным графиком доставки.

Напомним, индексация социальных пенсий в 2022 году изначально была запланирована на уровне 7,7%, однако было принято решение об индексации социальных пенсий с 1 апреля 2022 года на 8,6%, по аналогии с размером индексации страховых пенсий, установленным с 1 января 2022 года.

**Прием заявлений на новые пособия семьям с детьми  
от 8 до 17 лет начнется с 1 мая**

Прием заявлений на новую выплату семьям с низким доходом на детей от 8 до 17 лет стартует 1 мая 2022 года. При этом назначать пособие будут с 1 апреля. То есть, подав заявление после 1 мая, семья получит сумму сразу за два месяца - за апрель и за май, при условии, что в апреле ребенку уже исполнилось 8 лет.

Важным условием для получения пособия является размер дохода семьи. Выплата будет назначаться семьям, чей среднедушевой доход меньше прожиточного минимума на человека в регионе проживания.

От дохода зависит и размер новой выплаты, который может составлять 50, 75 или 100% прожиточного минимума на ребенка в регионе. Базовый размер выплаты - 50%, в среднем по стране

это 6 150 рублей. Если с учетом этой выплаты достаток семьи все равно будет меньше прожиточного минимума на человека, пособие назначат в размере 75% регионального прожиточного минимума на ребенка. Если с учетом этой выплаты размер среднедушевого дохода семьи остается меньше прожиточного минимума, то назначат максимальное пособие в 100% регионального прожиточного минимума на ребенка.

Напомним, сейчас выплату на детей от 8 до 17 лет могут оформить только одинокие родители и размер этого пособия составляет 50% от регионального прожиточного минимума на ребенка.

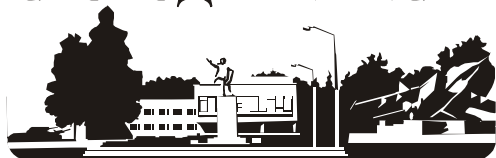
**"Весенняя неделя добра"**

В период с 16 по 23 апреля 2022 года под девизом "Мы вместе создаем наше будущее!" пройдет 26-я ежегодная общероссийская добровольческая акция "Весенняя Неделя Добра" (далее - акция), целями которой являются популяризация идей, ценностей и практики добровольчества, активизация созидательного добровольческого потенциала, вовлечение молодежи в социальную практику, укрепление сотрудничества между институтами гражданского общества и органами государственной власти, органами местного самоуправления в совместном решении социальных проблем.

Приоритетными направлениями акции являются молодежное добровольчество, мероприятия, посвященные помощи и заботе о ветеранах Великой Отечественной войны, деятельность, осуществляемая добровольцами, в том числе в социально ориентированных организациях.

В Российской Федерации 2022 год объявлен Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в Свердловской области - Годом Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка. Приветствуется проведение тематических мероприятий, фестивалей, концертов экскурсий, выставок, лекций, мастер-классов, бесед с детьми и подростками и проведение конкурсов различного уровня по данной тематике, размещение информации в социальных сетях.

Мероприятия в рамках акции "Весенняя Неделя Добра" должны быть проведены с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки на территории Свердловской области.

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ****УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.**

**НАШ АДРЕС:** 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Дизайн и верстка: М.В. Шикова****Тираж: 500 шт.**